



Area Didattica e Servizi agli Studenti

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la legge del 5 luglio 1992 n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"* e in particolare l'art. 39, comma 5;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente *"Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"*;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 *"Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"* e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente *"Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione"*;



- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n.170 *"Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante *"disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE)."*;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*, così come modificato dal DM 6 giugno 2023, n.96;
- VISTI** i Decreti MUR con i quali sono state determinate le classi di laurea e le classi di laurea magistrale;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"*, così come modificato dal DM 28 giugno 2023, n. 802 circa l'incremento della numerosità massima di studenti di cui all'allegato D del DM 1154/2021;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 29 luglio 2022, n. 931, recante: *"integrazioni al D.M. n. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTE** le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"* valide per l'anno accademico 2024/25, pubblicate nel Portale University, all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>;
- VISTA** la comunicazione, n. 6042 del 16.1.2024, del Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali – prof. Aniello Anastasio -, con la quale viene trasmesso il proprio Decreto – n. 21 del 16.1.2024 –, contenente le determinazioni circa i dati relativi al potenziale formativo, per l'a.a. 2024/25, per il **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria**, prevedendo l'ammissibilità di **81** iscrivibili, di cui **76** riservati a





cittadini comunitari o extracomunitari residenti in Italia e **5** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;

VISTO il D.R. 210 del 19.1.2024, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, la citata determinazione concernente il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2024/24, relativa al **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria**, al fine di inoltrarla per via telematica, entro il termine del 22 gennaio 2024, al Ministero dell'Università e della Ricerca:

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, adottate nelle sedute del 30.1.2024, con le quali è stato ratificato il D.R. n. 210 del 19.1.2024, ed approvata la programmazione dei corsi di studio, compreso il **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria**, per l'a.a. 2024/25;

VISTO il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 23 febbraio 2024, n. 472 recante: *"Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria per l'a.a. 2024/25"*;

VISTO in particolare l'articolo 11 (*"Posti disponibili"*) del citato D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, con il quale si dispone, testualmente, che *"1. Per l'anno accademico 2024/2025 i posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cui all'articolo 1 del presente decreto, destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 saranno definiti e ripartiti tra le università con successivi decreti del Ministro dell'università e della ricerca. 2. Ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni ministeriali citate in premessa, ripartiti tra le università con successivi decreti."*;

TENUTO CONTO che, così come previsto dal MUR nelle disposizioni sopra illustrate, da una verifica effettuata relativamente al corso di studio in questione, circa il numero di iscritti per ciascun anno di corso rispetto al numero dei posti attribuiti all'Ateneo nelle precedenti programmazioni, allo stato, è risultato che, per l'a.a. 2024/25, per ciascuno degli anni successivi al primo, il numero degli iscritti sarà pari o potrà eccedere il numero dei posti assegnati all'Ateneo stesso in ciascuna delle precedenti programmazioni e che, comunque, laddove nello scorcio dell'a.a. corrente, dovessero liberarsi dei posti, questi verrebbero messi a concorso attraverso l'emanazione di un apposito bando per trasferimento;





VISTA la comunicazione della CRUI del 25 marzo 2024, con la quale è stato reso noto quanto deliberato dall'Assemblea CRUI, nella seduta del 21 marzo 2024, circa l'importo del contributo di partecipazione alle prove di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria; ed in particolare che l'importo del costo per la partecipazione a ciascuna delle prove previste è di euro 60,00, per un totale, quindi, di euro 120,00 per la partecipazione ad entrambe le prove nelle due sessioni previste;

D E C R E T A

ARTICOLO 1

(Indizione e posti a concorso)

E' indetto presso questo Ateneo il concorso unico per l'ammissione - anno accademico 2024/25 - al **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Medicina Veterinaria** attivato presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, afferente alla classe LM/42 (Classe delle Lauree Magistrali in Medicina Veterinaria).

La durata minima del Corso è di 5 anni, a conclusione dei quali viene conferita la Laurea Magistrale a ciclo unico abilitante in Medicina Veterinaria.

I posti disponibili al primo anno saranno determinati, così come previsto dal D.M. 472/2024, con appositi successivi decreti ministeriali.

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è principalmente contenuta, oltre che nel D.M. stesso, anche negli allegati 1, 2 e 3 del D.M. medesimo, ai quali, comunque, si rinvia (www.mur.gov.it).

ARTICOLO 2

(Requisiti per la partecipazione alla prova)

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando:

- 1) i candidati iscritti al quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane, o che sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e



riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia, o che lo conseguiranno entro l'anno scolastico 2023/2024;

- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero, indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione al corso secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

ARTICOLO 3

(Procedura di selezione: calendario della prova e fasi)

Le prove di ammissione al corso di cui all'articolo 1 si svolgono in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:

- **mercoledì 29 maggio 2024,**
- **mercoledì 31 luglio 2024.**

I candidati possono partecipare ad entrambe le date.

La procedura di selezione si compone di due fasi, la prima relativa alla partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea di cui all'articolo 1, previa presentazione di domanda di partecipazione, esclusivamente in modalità on line attraverso il portale University (www.university.it); la seconda riguardante la presentazione della domanda di inserimento in graduatoria. I tempi e le modalità delle due fasi citate sono definiti dagli allegati 2 e 3 del D.M. 472/2024 e descritti di seguito nel presente bando.

La somministrazione delle prove di ammissione è effettuata in presenza presso la sede concorsuale prescelta ed è erogata in formato cartaceo.

I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>, per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024; per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

ARTICOLO 4

(Domanda di partecipazione alla prova)

Il procedimento di presentazione della domanda di partecipazione è regolamentato dall'allegato 2 del suddetto D.M. n. 472 del 23.2.2024, al quale, comunque, si rinvia (www.mur.gov.it).





Per essere ammesso a partecipare alla presente selezione ogni candidato dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, ciascuna delle seguenti operazioni nei termini perentori e con le modalità di seguito indicati:

- 1) **richiesta di partecipazione** al test selettivo per l'accesso al corso di laurea magistrale di cui sopra, **dal giorno 3 aprile 2024 ed entro e non oltre il giorno 17 aprile 2024, ore 15.00 (GMT+2), esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it);**
- 2) **perfezionamento dell'iscrizione attraverso il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova, da effettuarsi secondo le scadenze di seguito riportate.** Il pagamento del contributo per la partecipazione alle prove di ammissione per la **sessione di maggio 2024** dovrà avvenire **entro cinque giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni online;** mentre, per la **sessione di luglio 2024** potrà avvenire **fino a sette giorni prima delle date di svolgimento delle prove.** Pertanto, le scadenze per il pagamento saranno le seguenti:
 - a) **giorno 22 aprile 2024 alle ore 15.00 (GMT+2)** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione per la **sessione di maggio 2024;**
 - b) **a partire dal giorno 3 giugno 2024 e fino al giorno 24 luglio 2024 alle ore 15.00 (GMT+2)** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina Veterinaria** per la **sessione di luglio 2024;**

Il pagamento del contributo di partecipazione deve esser effettuato unicamente a favore dell'ateneo in cui si sostiene la prova.

Le operazioni da compiere ai punti sopra citati (1 e 2) sono complementari e, pertanto, la mancanza di una delle due operazioni descritte ai punti 1 e 2 comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione (attraverso il portale University) non perfezionata successivamente con il pagamento (mediante il portale di Ateneo), non consente l'ammissione alla prova.

1) Richiesta di partecipazione alla prova (Iscrizione on line mediante portale University)

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui sopra **esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University**





(www.universitaly.it). L'iscrizione on line è attiva **dal giorno 3 aprile 2024 e si chiude inderogabilmente, ed a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, alle ore 15.00 (GMT+2) del giorno 17 aprile 2024.** Il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale,** a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate successivamente al punto 2) nel presente articolo. Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

Cognome *

Nome *

Paese di nascita *

Provincia di nascita *

Città di nascita *

Data Nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Codice Fiscale *

email *

Tipo Documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal ___ al ___ *

Residenza/Domicilio: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *

Telefono Cellulare (a)

Così come previsto dal punto 5 dell'allegato 2 del DM 472/2024, per le nozioni di residenza e domicilio si ha riguardo alle nozioni presenti nel codice civile all'art. 43: "Art. 43 cod.civ. "residenza e domicilio"

Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi. La residenza è nel luogo in cui la persona ha la dimora abituale."

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate dal CINECA all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. E' cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente al CINECA eventuali variazioni all'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

- a) **la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio);**



- b) **tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+2) del 17 aprile 2024. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**
- c) **Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA, all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'allegato 1, punto 8, lett. a) del D.M. 472/2024, "Ciascun candidato, sostiene le prove presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio."**

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) *deve selezionare da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;*
- 2) *l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;*
- 3) *il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi resa disponibile e fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;*
- 4) *le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 3) sono individuate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca.*

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

I candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

Dopo aver effettuato l'iscrizione, attraverso il portale University, è indispensabile, **a pena di esclusione dalla prova**, perfezionare la stessa pagando il contributo di partecipazione mediante la procedura informatica di ateneo illustrata al successivo punto 2.

2) Perfezionamento iscrizione (pagamento contributo di partecipazione mediante portale di Ateneo)

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla prova, solo ed esclusivamente, attraverso la procedura informatica di cui al punto 1 (portale University) sono tenuti, **a pena di esclusione**, a perfezionare l'iscrizione effettuando il versamento di **un contributo di € 60,00 per ciascuna delle prove a cui intendono partecipare, entro e non oltre le seguenti scadenze**, così come già indicato in precedenza.



Il pagamento del contributo per la partecipazione alle prove di ammissione per la **sessione di maggio 2024** dovrà avvenire **entro cinque giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni online**; mentre, per la **sessione di luglio 2024** potrà avvenire **fino a sette giorni prima delle date di svolgimento delle prove**. Pertanto, le scadenze per il pagamento saranno le seguenti:

- **giorno 22 aprile 2024 alle ore 15.00 (GMT+2)** per la **sessione di maggio 2024**;
- **a partire dal giorno 3 giugno 2024 e fino al giorno 24 luglio 2024 alle ore 15.00 (GMT+2)** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina Veterinaria** per la **sessione di luglio 2024**.

Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura informatica relativa al versamento del contributo di partecipazione alla prova verrà disattivata, tassativamente, alle ore 15.00 (GMT+2) di ciascuno dei giorni di scadenza sopraindicati e, pertanto, non sarà più possibile effettuare il versamento stesso perfezionando l'iscrizione alla prova. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare i dati inseriti nella procedura per effettuare il pagamento.

La mancanza dell'iscrizione effettuata secondo le modalità di cui al punto 1 comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento (o con pagamento effettuato a favore di altro Ateneo) comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

AVVERTENZE

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la ***ricevuta dell'iscrizione on line*** - effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il portale Universitaly (www.universitaly.it) -, *unitamente all'attestato di avvenuto pagamento*.

Per effettuare il pagamento del contributo è necessario inserire nuovamente alcuni dati anagrafici e personali già inseriti nella procedura relativa all'iscrizione alla prova, effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il citato portale Universitaly (www.universitaly.it).



La procedura per perfezionare l'iscrizione, effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il citato portale University (www.university.it), si svolge con le seguenti modalità:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**In PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone "**Stampa Moduli di Pagamento**";
- 10) Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e procedere al **pagamento del contributo di € 60,00, previsto per ciascuna prova alla quale si intende partecipare**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura e scegliendo la modalità preferita (MAV, carta di credito, PagoPA);
- 11) Provvedere al pagamento dell'importo dovuto;
- 12) Conservare l'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo per esibirlo in sede di prova d'esame.

La mancanza dell'iscrizione effettuata, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale University (www.university.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

La procedura per l'inserimento dei dati utili ad effettuare il pagamento potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero



I candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero **sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale e potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui sopra *esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale University (www.university.it)***. Non dovranno, invece, effettuare il pagamento del contributo di partecipazione sopra indicato.

Tali cittadini, inoltre, potranno partecipare alla selezione osservando disposizioni emanate dal MUR relative alle "Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" valide per l'anno accademico 2024/25, pubblicate nel Portale University, all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>. In ogni caso, l'immatricolazione al corso di studio di cui al presente bando è subordinata al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata nella data e con le modalità che verranno rese note direttamente ai candidati, attraverso la procedura informatica ministeriale per gli studenti stranieri (www.university.it).

I cittadini non comunitari residenti all'estero concorreranno esclusivamente per il contingente di posti loro riservato. In forza di tale riserva di posti, verrà redatta una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti medesimi.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo area.studenti@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 17 aprile 2024** – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.





Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto**. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale**. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.
- Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.
- Ai candidati con DSA, in aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento", allegate al D.M. 12 luglio 2011, prot. n. 5669, è concesso un **tempo aggiuntivo pari al 30 per cento** in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

Così come previsto dall'articolo 9, 4° comma, lett. b), del citato DM 472/2024, **non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti compensativi: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.**





I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

ARTICOLO 5 (Studenti provenienti da altro corso di studio o da altro Ateneo)

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto all'articolo 4, anche gli studenti che per l'anno accademico 2024/25 intendano chiedere il passaggio da altro corso di studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento, con passaggio di corso, da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di studio o di trasferimento da altro Ateneo l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione di Coordinamento Didattico potrà valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria ed effettuare il relativo riconoscimento.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione, secondo quanto previsto all'articolo 4, coloro i quali hanno conseguito il titolo finale in altri corsi di studio che intendano iscriversi.

In tutti i casi sopra citati (passaggio o trasferimento di corso ed iscrizione di laureati), nei quali potranno, comunque, essere effettuati eventuali riconoscimenti di CFU, in conseguenza di quanto disposto ai punti 9, 10 e 11 dell'allegato 2 del D.M. n. 472/2024, **gli ammessi saranno iscritti, solo ed esclusivamente, al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente bando, in quanto per tale corso non sussiste disponibilità di posti per ciascuno degli anni di corso successivi al primo, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.** In ogni caso, laddove, nello scorcio dell'a.a. corrente, dovessero liberarsi dei posti ad anni successivi al primo, questi verrebbero messi a concorso attraverso l'emanazione di un apposito bando per trasferimento.

mod. 1/1

ARTICOLO 6 (Commissione preposta all'esame e adempimenti procedurali)

La Commissione preposta agli esami di ammissione, designata dal Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, è nominata con decreto rettorale. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.





Per lo svolgimento della prova, la Commissione sarà coadiuvata da un **Comitato di Vigilanza per ciascuna Aula** ove si svolge la prova, **coordinato da un Responsabile di Aula**.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 5, allegato 1, DM 472/2024):

- procede al **sorteggio di quattro candidati** fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;
- provvede all'**apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi** in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", messo, comunque, a disposizione prima dell'inizio della prova;
- **redige una dichiarazione** dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 8, lett. J), allegato 1, DM 472/2024) coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura di verificare che **ogni candidato** si rechi alla postazione appositamente predisposta, dotata di apposita penna, ed esegua personalmente le seguenti operazioni:

- a) scelga** una coppia di etichette adesive identiche;
- b) si accerti** della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette scelte;
- c) applichi personalmente** ciascuna etichetta sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica;
- d) compili** la scheda anagrafica **e sottoscriva** la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte; inserisca la scheda stessa nell'apposito contenitore chiuso e predisposto presso la postazione dedicata;
- e) inserisca**, presso altra postazione dedicata, nel contenitore chiuso e predisposto appositamente, il modulo risposte, avendo cura che la facciata del modulo stesso, contenente le risposte fornite dal candidato, sia rivolta verso il basso, in modo da impedire qualsivoglia visualizzazione. Tale modulo è destinato al CINECA per la determinazione del punteggio e non deve essere firmato o contrassegnato né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova.**





Il Responsabile di Aula, inoltre, al momento della consegna dei moduli risposta, **provvede, in presenza di ciascun candidato, a trattenere** il seguente materiale (punto 9, allegato 1, DM 472/2024):

- **i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;**
- **la scheda anagrafica, secondo le modalità sopra indicate;**
- **il foglio di controllo del plico.**

Il Responsabile di Aula, infine, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, **provvede a** (punto 9, allegato 1, DM 472/2024):

1. **chiudere gli appositi contenitori**, forniti dal CINECA, **contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;**
2. **chiudere gli appositi contenitori**, forniti dal CINECA, **contenenti le schede anagrafiche** consegnate dai candidati;
3. **confezionare altri contenitori** in cui includere, racchiusi e sigillati: gli eventuali plichi aperti perché oggetto di sostituzione; i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche; i plichi non utilizzati; la dichiarazione riassuntiva relativa al numero dei plichi ed alla loro integrità; il verbale di aula con allegati i tabulati identificativi dei candidati;
4. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
5. invitare i quattro studenti a firmare sulle etichette già sottoscritte dal Responsabile di Aula.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- a far inserire i contenitori sopra citati, a loro volta, in uno o più contenitori, distinguendo quelli contenenti i moduli risposte, da inviare al CINECA, e quelli contenenti le schede anagrafiche, da trattenere in Ateneo;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare quattro candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:
 1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
 2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione contenuti nelle scatole;
 3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;



4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione o di prelevamento della scheda anagrafica;
6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegati in copia i verbali di aula comprensivi dei tabulati identificativi dei candidati o l'originale dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi. In quest'ultimo caso, i plichi oggetto di sostituzione devono essere allegati al verbale d'aula ed inviati in originale al CINECA.

ARTICOLO 7 **(Prova di ammissione: data e luogo di svolgimento)**

Le prove di ammissione si svolgono in due distinte sessioni temporali e si terranno nelle seguenti date:

- **mercoledì 29 maggio 2024,**
- **mercoledì 31 luglio 2024.**

Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'allegato A del DM 472/2024.

In ciascuna delle due date, la prova avrà **inizio alle ore 13.00** e si terrà nei locali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II che saranno resi noti con la pubblicazione di cui al successivo comma.

Le aule di assegnazione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel Portale di Ateneo www.unina.it, **rispettivamente alle date di svolgimento delle prove, entro:**

- **mercoledì 22 maggio 2024** (prova del 29 maggio 2024),
- **mercoledì 24 luglio 2024** (prova del 31 luglio 2024).

La distribuzione dei candidati nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alle prove di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.



I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alle prove, devono presentarsi in ciascuno dei giorni di svolgimento della prova sopra indicati, all'orario e nella sede universitaria che saranno resi noti nell'avviso di cui sopra, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato);
- 2) **fotocopia dello stesso documento di riconoscimento di cui al punto 1 presentato per l'identificazione**, che sarà trattenuta all'atto dell'identificazione;
- 3) **ricevuta di iscrizione alla prova effettuata esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it)**, come previsto dal citato D.M. n. 472/2024 e dal presente bando;
- 4) **attestato del versamento effettuato**, come già previsto dall'articolo 4 del presente bando e dal suddetto Decreto Ministeriale.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento o privi di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

La mancanza dell'iscrizione effettuata, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale University (www.university.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

ARTICOLO 8

(Prova di ammissione: contenuto - tempo assegnato per lo svolgimento - criteri per la valutazione – soglia punteggio minimo)

Per ciascuna delle due date di svolgimento sopra indicate, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve



individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi: 4 (quattro) quesiti,**
- **ragionamento logico e problemi: 5 (cinque) quesiti,**
- **biologia: 19 (diciannove) quesiti,**
- **chimica: 19 (diciannove) quesiti,**
- **fisica e matematica: 13 (tredici) quesiti.**

I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>, per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024; per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel Portale del M.U.R., all'indirizzo: www.mur.gov.it e nel Portale www.unina.it di questo Ateneo).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 (novanta) punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;**
- **0 punti per ogni risposta omessa.**

I candidati appartenenti alla categoria dei cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che non riportino nella valutazione del test un punteggio minimo pari a venti (20) punti sono dichiarati non idonei; non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione al corso di studio di cui all'articolo 1.

ARTICOLO 9

(Prova di ammissione: Modalità di svolgimento – Obblighi dei candidati)

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente (punto 7, allegato 1, DM 472/2024):



- a) una **scheda per i dati anagrafici** che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) **un modulo di risposte** dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) **un foglio** sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

I documenti indicati ai punti b) e c) sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica (punto a)), eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino oggettive difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed influente ai fini della determinazione del punteggio.

In ogni caso, laddove si dovesse rendere indispensabile la sostituzione della scheda anagrafica, **in nessun caso dovrà essere sostituito l'intero plico**. La scheda sostitutiva verrà prelevata da uno dei plichi di riserva non utilizzati e di tale sostituzione si darà atto nel verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni (punto 6, allegato 1, DM 472/2024). **I plichi sostituiti devono essere inviati, in originale, al CINECA.**

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte.

Per lo svolgimento della prova, il candidato deve attenersi alle seguenti disposizioni (punto 8, allegato 1, DM 472/2024):

- **non può svolgere la prova, a pena di annullamento della stessa, in un'aula diversa da quella di assegnazione**, salvo il caso in cui la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto nel verbale di aula;
- **deve far uso esclusivamente di penna nera fornita dall'Ateneo;**
- deve obbligatoriamente compilare, esclusivamente al momento della consegna dell'elaborato, la scheda anagrafica, sottoscrivendola di proprio pugno,



unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica ed al modulo risposte;

- deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- deve prendere atto che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare, qualora, appunto, non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- deve, al termine della prova, recarsi ad una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà: una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica; le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- **non deve firmare né contrassegnare il modulo risposte, né deve farlo alcun componente della commissione, a pena di nullità della prova.**

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione preposta all'esame o con gli addetti alla vigilanza. **L'interazione fra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati causa di annullamento della prova e di esclusione dal procedimento.**

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altri strumenti elettronici similari e di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere disattivati e consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto



all'identificazione, o collocati con le modalità e secondo le indicazioni fornite dal personale stesso, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) fogli in bianco, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici o riproduzioni anche parziali di essi, nonché materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini e tutto il materiale indicato nel precedente periodo saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

E' causa di annullamento della prova, l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione e la prova viene annullata, anche se le violazioni vengono accertate posteriormente al termine della prova.

Nei casi sopra descritti di annullamento della prova, la stessa è disposta dalla Commissione anche successivamente al termine di essa, ed il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata dal Comitato di vigilanza di cui al precedente articolo 6, formato dal personale dipendente di questo Ateneo deputato a tale funzione e/o da personale esterno appositamente incaricato per tale funzione.

ARTICOLO 10

(Pubblicazione punteggi prova - Richiesta inserimento nella graduatoria unica nazionale - Formulazione opzioni -- Pubblicazione della graduatoria)

mod. 1/1

Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, **pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it**, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

- **6 giugno 2024** per le prove svolte nella sessione di maggio 2024;
- **8 agosto 2024** per le prove svolte nella sessione di luglio 2024.





A partire dal giorno 6 giugno 2024 ed entro i successivi cinque giorni lavorativi, per la sessione di maggio, ed a partire dal giorno 20 agosto 2024 ed entro i successivi cinque giorni lavorativi, per la sessione di luglio, ogni Università, mediante il sito web riservato (realizzato dal CINECA quale unico mezzo di comunicazione con esso), invia al CINECA stesso i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

I candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica nella propria pagina riservata del portale University nelle seguenti date:

- **19 giugno 2024** per le prove svolte nella sessione di maggio 2024;
- **28 agosto 2024** per le prove svolte nella sessione di luglio 2024.

Dopo aver sostenuto la prova di accesso in una o in entrambe le sessioni, i **candidati con cittadinanza UE o equiparati** (cittadini dei Paesi UE e dei Paesi non-UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286), **devono presentare la domanda di inserimento nella graduatoria nazionale attraverso il portale CINECA** seguendo le istruzioni riportate nello stesso.

La procedura è attiva **dal 29 luglio 2024** e **si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+2) del 2 settembre 2024.**

Il candidato, dopo la registrazione al portale CINECA e l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- 1) dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2 del D.M. 472/2024;
- 2) verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- 3) **indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.** Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente al termine di scadenza sopra indicato. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.



Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero

Dopo aver sostenuto la prova di accesso in questo Ateneo, in una o in entrambe le sessioni, **i candidati con cittadinanza non-UE residenti all'estero** possono presentare la domanda di inserimento nella graduatoria di merito locale **dell'Università degli Studi di Napoli Federico II**.

Le modalità ed i termini per l'inserimento nella graduatoria locale riservata ai cittadini non-UE suddetti verranno pubblicati nel Portale di Ateneo www.unina.it (sezione Didattica/Offerta Didattica/Bandi di ammissione) **entro il 29 luglio 2024**.

La graduatoria di merito riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita da questo Ateneo secondo le disposizioni del D.M. 472/2024 ed i relativi allegati. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del citato DM "*Con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2. I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito alcuna risposta a nessun quesito.*".

Le modalità ed i termini per l'immatricolazione riservata ai cittadini non-UE suddetti verranno pubblicati nel Portale di Ateneo www.unina.it (sezione Didattica/Offerta Didattica/Bandi di ammissione) **entro il 10 settembre 2024**.

La graduatoria di merito, relativa ai candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, sarà unica e verrà redatta a livello nazionale, a cura del CINECA, esclusivamente sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del comma 4, dell'articolo 8 del D.M. n. 472 del 23.2.2024 e secondo le procedure di cui all'Allegato 3 del citato DM.

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di chimica, biologia, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2, comma 9).



Così come previsto dall'articolo 8 del D.M. n. 472 del 23.2.2024 e dall'allegato 3 del D.M. stesso, la citata graduatoria verrà redatta e resa nota secondo la seguente procedura e la sotto indicata cadenza temporale:

1. il **giorno 10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del Portale CINECA, la graduatoria nazionale di merito nominativa;

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria (punto 5, allegato 3, DM 472/2024):

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso** cui è **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
 - b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa, **ovvero attendere** che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;**
2. il **giorno 10 settembre 2024**, sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "**assegnato**" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "**prenotato**" ovvero come "**in attesa**"
 3. i candidati **ASSEGNATI devono provvedere, a pena di decadenza, all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. I candidati **PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito **un termine massimo di 4 (quattro) giorni**, esclusi il sabato ed i festivi ed incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria, per provvedere all'immatricolazione presso i



relativi Atenei. **La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa;**

4. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
5. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. **In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.
6. il giorno **18 settembre 2024**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nei punti precedenti.
7. i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nei punti precedenti fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

I suddetti avvisi pubblicati informaticamente dal CINECA, con le modalità ed i termini disposti dal MUR con il D.M. n. 472 del 23.2.2024 ed i relativi allegati, avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Gli elenchi relativi a questo Ateneo degli ammessi all'immatricolazione e dei prenotati saranno, inoltre, riportati anche nel Portale di Ateneo www.unina.it.

La condizione di idoneo non vincitore, così come stabilito dall'articolo 8, comma 8, del suddetto D.M., si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ARTICOLO 11 (Immatricolazione dei vincitori)



L'inserimento negli elenchi degli ammessi, determinati e pubblicati dal CINECA secondo quanto stabilito dal MUR nel D.M. n. 472 del 23.2.2024, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione al corso studio di cui sopra è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

L'immatricolazione degli aventi diritto dovrà essere effettuata, **a pena di esclusione**, entro i termini disposti dal MUR con l'allegato 3 del citato D.M. e riportati nel precedente articolo.

Si riportano di seguito le modalità per effettuare l'immatricolazione che deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare ISEEU.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita (MAV, carta di credito, PagoPA).

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dal D.M. 472/2024.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al



corso di studi di provenienza per l'a.a. 2024/25. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2024/25, **accedere nuovamente a Segrepass/Segreteria Online e:**

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- **compilare la domanda di passaggio online, dopo aver effettuato il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento - a pena di esclusione - entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal D.M. 472/2024.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *online*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro il termine perentorio stabilito dal D.M. 472/2024.** Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- **Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza:** consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;



- **Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina Veterinaria** (ubicata in via Tommaso De Amicis n. 95 - Napoli): consegnare documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sotto indicato.

L'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina Veterinaria è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 12

(Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. L'accesso e l'acquisizione mediante *download* dell'immagine del proprio elaborato e della propria scheda anagrafica è garantito dal MUR attraverso l'area riservata di ciascun candidato, il cui accesso viene effettuato mediante il Portale University (punto 15, allegato 1, DM 472/2024).

Ogni altro diritto concernente la documentazione concorsuale si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 1226/2021). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta





all'esame o del MUR attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 472 del 23.2.2024 e relativi allegati.

Il citato responsabile sarà coadiuvato dal Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina Veterinaria.

ARTICOLO 13 (Pubblicità degli atti del concorso)

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati – ad eccezione di quelli di competenza del MUR e del CINECA, secondo quanto stabilito con il D.M. n. 472 del 23.2.2024 e relativi allegati - saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel Portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di pubblicazione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 14 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa, con particolare riferimento al D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando ed alle normative richiamate.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

**Il Rettore
Matteo Lorito**

mod. 1/1

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Responsabile del procedimento:
dott. Maurizio Tafuto
Delegato del Responsabile:
dott.ssa Luisa Triunfo
Capo Ufficio di Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina Veterinaria