



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

BANDO DI AMMISSIONE

Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia
(classe LM-41 Lauree magistrali in Medicina e Chirurgia)

Anno Accademico 2024/25



Sommario

Premessa	3
Art. 1 Finalità	3
Art. 2 Posti disponibili	3
Art. 3 Requisiti di ammissione	3
Art. 4 Calendario delle prove e procedure di iscrizione alla prova	4
4.1 Iscrizione su University.....	4
4.2 Perfezionamento iscrizione e pagamento su UniTrento	5
4.3 Ammissibilità alla prova	6
Art. 5 Prova di ammissione	6
Art. 6 Contenuti e modalità di svolgimento della prova di ammissione	7
Art. 7 Istanza di inserimento nella graduatoria di merito	9
Art. 8 Graduatorie	10
8.1 Punteggi.....	10
8.2 Idoneità.....	10
8.3 Pubblicazione esiti e graduatoria nazionale.....	11
Art. 9 Immatricolazione e recupero posti	11
Art. 10 Borse di studio e posto alloggio	12
Art. 11 Riconoscimento crediti da altra carriera	12
Art. 12 Contatti utili	13
Nota 1 - Candidati/e con titolo straniero	15
Nota 2 - Modalità di accesso e autenticazione	16
Nota 3 - Candidati/e con disabilità, con DSA che necessitano di misure e ausili	17
Nota 4 - Informativa sul trattamento dei dati	19



Premessa

1. In questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è utilizzato il genere grammaticale maschile: tale forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate dalla procedura di ammissione.

Art. 1 Finalità

1. Per l'anno accademico **2024/25** presso l'Università degli Studi di Trento, è indetta una selezione pubblica per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia**, secondo le indicazioni contenute nel D.M. 23 febbraio 2024 n.472 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'a.a. 2024/25" e successive modifiche.
2. Le indicazioni del presente bando sono da ritenersi valide anche per i candidati interessati al corso in Odontoiatria e protesi dentaria secondo quanto definito dal D.M. 23 febbraio 2024 n.472.

Art. 2 Posti disponibili

1. Presso l'Università degli Studi di Trento il numero di posti disponibili per l'iscrizione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. **2024/25** è pari a **72 posti**. Il numero di posti disponibili è programmato a livello nazionale, su proposta dei singoli Atenei così come previsto dalla legge 2 agosto 1999 n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari. Il numero definitivo dei posti disponibili è in fase di conferma da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).
2. L'Università di Trento **non ha previsto** posti destinati a candidati dei paesi **non-Ue residenti all'estero**.

Art. 3 Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione al corso di laurea di cui all'articolo 1 del presente decreto i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.
2. Sono ammessi alla selezione coloro che sono in possesso di cittadinanza italiana, cittadinanza comunitaria e ad esse equiparate, cittadinanza non comunitaria compresi nelle categorie di cui all'art. 26¹ L. 189/2002 in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di

¹ "(...) titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero



secondo grado conseguito in Italia o all'estero se ritenuto idoneo. I titoli esteri sono idonei nel caso in cui siano stati conseguiti in seguito alla frequenza dell'ultimo **biennio** nel sistema formativo estero (fatti salvi gli accordi bilaterali in materia), consentano l'accesso ad un corso di studio analogo presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono e siano conseguiti dopo **12 anni** di scolarità (si veda approfondimento nella [Nota 1](#) del presente bando).

Art. 4 Calendario delle prove e procedure di iscrizione alla prova

1. Le prove di ammissione si svolgono presso le sedi universitarie, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:
 - **martedì 28 maggio 2024**
 - **martedì 30 luglio 2024**
2. I candidati possono scegliere di partecipare ad una o ad ambedue le prove di ammissione, purché completino correttamente le procedure di iscrizione alle stesse.
3. Per ciascuna sessione di ammissione, la somministrazione delle prove è effettuata in presenza secondo le modalità di cui all'allegato 2 del D.M. di data 23 febbraio 2024 n.472, presso la sede proposta al candidato all'atto dell'iscrizione su University. La prova è erogata in **formato cartaceo**.
4. Ai fini dell'inserimento in graduatoria verrà considerato il **migliore** dei risultati conseguiti nel sostenimento delle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.
5. L'iscrizione alla prova prevede:
 - **l'iscrizione da effettuarsi esclusivamente on line** sul portale di **University** (<https://www.university.it>) **a partire dal 3 aprile 2024 ed entro le ore 15.00 del 17 aprile 2024 per entrambe le sessioni** secondo le modalità previste dall'allegato 2 D.M. 23 febbraio 2024 n.472 e successive modifiche.
 - **il perfezionamento dell'iscrizione** attraverso il **pagamento del contributo di iscrizione** sul portale UniTrento che deve essere effettuato:
 - ✓ a partire dal giorno **3 aprile** ed entro il giorno **22 aprile 2024** per i candidati che intendono iscriversi alla prova del **28 maggio**.
 - ✓ a partire dal giorno **23 aprile** ed entro il giorno **23 luglio 2024** per i candidati che intendono iscriversi alla prova del **30 luglio**.

4.1 Iscrizione su University

1. Ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene **la prova presso la sede dell'ateneo disponibile nella propria**

o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".



provincia di residenza o, se non disponibile, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza. Il candidato è in ogni caso **obbligato** a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'allegato 1, punto 8, lett. a) del DM 472 d.d. 23.02.2024.

2. All'atto dell'iscrizione alle prove sul portale di University, il candidato deve quindi indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione scegliendo tra quelle proposte dal portale (esclusivamente sede di residenza o domicilio). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT + 2) del giorno **17 aprile 2024 (per entrambe le sessioni)**. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.
3. Tali sedi sono individuate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca.

4.2 Perfezionamento iscrizione e pagamento su UniTrento

4.2.1 Autenticazione (fase 1 di 2)

1. Il candidato potrà accedere alla procedura online di iscrizione in uno dei seguenti modi:
 - **tramite identità SPID**
 - **tramite carta di identità elettronica (CIE)**
 - **tramite username di tipo @unitn.it**
 - **solo per minorenni e utenti non in possesso né di un codice fiscale né di un documento di identità italiano:** tramite username temporaneo di tipo @guest.unitn.it da creare sul portale inserendo i propri dati anagrafici e un indirizzo email di riferimento. In tal caso si consiglia di creare l'account almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza fissata per l'iscrizione su UniTrento. In caso contrario non potrà essere garantita l'assistenza per la risoluzione di eventuali problemi tecnici che dovessero insorgere in fase di registrazione.
2. Per tutti i dettagli tecnici su come ottenere e usare un'**identità SPID o CIE**, recuperare un **account @unitn.it** o registrare un account **@guest.unitn.it** si veda la [Nota 2](#) del presente bando.

4.2.3 Scelta del concorso UniTrento (fase 2 di 2)

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, i candidati dovranno effettuare l'iscrizione sul sito UniTrento e selezionare il concorso per il quale versare il contributo (28 maggio e/o 30 luglio 2024).

Per iscriversi è necessario accedere all'indirizzo on line <https://www.unitn.it/ammissioni>

La procedura relativa alla prova del 28 maggio 2024 sarà disponibile dal giorno **3 aprile e fino alle ore 23.59 del 22 aprile 2024**.

La procedura relativa alla prova del 30 luglio 2024 sarà disponibile dal giorno **23 aprile e fino alle ore 23.59 del 23 luglio 2024**.



4.2.4 Versamento del contributo

1. Per ogni data scelta il candidato deve versare un contributo di iscrizione, non rimborsabile, pari a **60,00 euro** secondo le modalità disponibili all'indirizzo <https://infostudenti.unitn.it/it/come-pagare-le-tasse>
2. Si ricorda che la procedura può considerarsi conclusa solamente con il versamento del contributo pari a **60,00 euro** da effettuarsi entro il termine del **22 aprile per la prova del 28 maggio** e entro il **23 luglio per la prova del 30 luglio**.
3. Non saranno prese in considerazione domande presentate in data successiva a quella di scadenza o con modalità diverse da quanto previsto nel presente articolo. Il contributo di 60,00 euro non è mai rimborsabile, anche in caso di mancato sostenimento della prova.

4.3 Ammissibilità alla prova

1. Sono ammessi alla prova solo ed **esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato entrambe le fasi di iscrizione entro i termini previsti e con le modalità sopra descritte**. Il candidato che non si iscrive con le procedure sopra indicate e non effettua il pagamento richiesto, **non è ammesso** alla prova di ammissione, indipendentemente dalle ragioni giustificative addotte.

Art. 5 Prova di ammissione

1. Le prove di ammissione avranno luogo il giorno **28 maggio** e il giorno **30 luglio**, presso le **sedi di UniTrento** con i seguenti orari:
 - **convocazione** dei candidati e verifica dell'identità **alle ore 10.30**
 - **inizio prova di ammissione: ore 13.00**
2. **La dislocazione delle aule e/o la collocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito di UniTrento almeno tre giorni prima della data fissata per la prova di ammissione.**
3. I candidati sono ammessi a sostenere la prova previa presentazione di un **documento d'identità in corso di validità**.
4. In caso di mancata presentazione alla prova di ammissione, essa non può in alcun caso essere sostenuta in altra data.
5. La prova è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità e con disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, (come specificato alla [Nota 3](#) del presente bando di ammissione). L'applicazione di quanto indicato nella nota è condizione imprescindibile all'ottenimento di adeguati strumenti compensativi.



Art. 6 Contenuti e modalità di svolgimento della prova di ammissione

1. La prova consiste nella soluzione di **60 quesiti**, che presentano cinque opzioni di risposta tra cui è necessario individuarne una soltanto. La durata del test a risposta multipla è di **100 minuti**.
2. Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'allegato A del D.M.472 d.d. 23 febbraio 2024.
3. Sulla base dei programmi di cui all'allegato **A del Decreto Ministeriale 23 febbraio 2024 n. 472**, vengono predisposti:
 - 4 quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
 - 5 quesiti di ragionamento logico e problemi;
 - 23 quesiti di biologia;
 - 15 quesiti di chimica;
 - 13 quesiti di fisica e matematica.
4. I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>
 - ✓ per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di **maggio 2024**;
 - ✓ per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di **luglio 2024**.
5. All'inizio della prova ogni candidato riceve un plico contenente:
 - una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
 - i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
 - un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
 - un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
6. In relazione alla prova valgono le seguenti disposizioni:
 - a. i candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
 - b. per la compilazione del modulo risposte deve essere **esclusivamente** utilizzata una **penna nera** data in dotazione dall'Ateneo.
 - c. i candidati devono obbligatoriamente **compilare la scheda anagrafica** e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g), **al momento della consegna dell'elaborato**.



- d. i candidati dovranno apporre sulla scheda anagrafica, nell'apposito campo, l'etichetta fornita da UniTrento necessaria alle successive procedure di associazione della prova al candidato.
- e. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È possibile correggere **una sola volta** la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- f. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.
- g. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione comporta **l'annullamento della prova**.
- h. a conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- una scatola per la consegna della **scheda anagrafica**, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - **le coppie di etichette adesive** sulle quali sono riportati i codici a barre.
- i. ogni candidato **deve scegliere una coppia di etichette** adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura **esclusiva** del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. **Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica**, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la **scheda anagrafica** nel **contenitore** chiuso presente nella postazione dedicata e, **successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte** in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.
7. Si precisa che sono causa di **annullamento** della prova:
- a. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;



- b. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
 - c. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
 - d. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
 - e. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.
8. L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai commi 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e CINECA **non** determina il punteggio della prova annullata.

Art. 7 Istanza di inserimento nella graduatoria di merito

1. L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito deve essere compilata esclusivamente *on line* attraverso il portale University.
2. La domanda è attiva **dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00** (GMT + 2).
3. Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.
4. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento della presentazione dell'istanza, salvo quanto previsto nell'allegato 4 del DM 472 d.d. 23 febbraio 2024 al punto "Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo anche per fini storici e statistici". Al termine di tale periodo tali dati sono resi anonimi.
5. All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:
 - dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del DM 472 dd 23 febbraio 2024 e dell'art.3 del presente bando;
 - verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;



- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili **dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.**
6. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.
 7. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Art. 8 Graduatorie

1. L'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.
2. Ai fini dell'elaborazione di ciascuna graduatoria viene valutato **esclusivamente** il miglior risultato conseguito nella/e prova/e di ammissione.

8.1 Punteggi

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti**. La graduatoria sarà redatta in base al punteggio ottenuto alla prova, determinato in base ai seguenti criteri:
 - **1,5 punti** per ogni risposta esatta
 - **- 0,4 punti** per ogni risposta errata
 - **0 punti** per ogni risposta omessa

8.2 Idoneità

1. L'idoneità si ottiene superando una soglia minima pari a **20 punti** nella prova di ammissione. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.
2. In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di **biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi**;
3. In caso di parità tra uno o più candidati/e in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o di certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene data precedenza al candidato in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, così come indicato nel Decreto Ministeriale 23 febbraio 2024 n.472 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione



ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'a.a. 2024/25" e successive modifiche.

4. Al di fuori dell'ipotesi di cui al punto 3, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

8.3 Pubblicazione esiti e graduatoria nazionale

1. Il giorno **6 giugno 2024** (per le prove svolte a maggio) e il **giorno 8 agosto 2024** (per le prove svolte in luglio) CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il **punteggio** ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://www.universitaly.it/>, nell'area riservata ai candidati, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali e garantendo l'anonimato dei candidati.
2. Il giorno **19 giugno** (per la sessione di maggio 2024) e il **giorno 28 agosto 2024 (per la sessione di luglio 2024)** sulla propria area riservata del portale University, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
3. Il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito e nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato", "prenotato" o "in attesa":
 - **Assegnato**: candidato idoneo ammesso nella sede di prima scelta
 - **Prenotato**: candidato idoneo ammesso **non** nella sede di prima scelta
 - **In attesa**: candidato in attesa dello scorrimento di graduatoria

Art. 9 Immatricolazione e recupero posti

1. I candidati **ASSEGNATI** alla sede di Trento devono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo di Trento entro 4 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento della stessa (esclusi il sabato e i festivi). Le modalità e tempistiche di immatricolazione saranno rese note alla pagina web <https://infostudenti.unitn.it/>.
2. Il candidato **ASSEGNATO**, che rientra nei posti disponibili relativi alla prima scelta, è tenuto a immatricolarsi entro i termini stabiliti al comma 1. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione per tutte le sedi indicate.
3. Il candidato **PRENOTATO** che non rientri nei posti disponibili relativi alla prima scelta, ma che è risultato ammesso su una scelta successiva, può:
 - immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al comma 1;
 - attendere che si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.



4. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse. I candidati **PRENOTATI** che non si immatricolano non decadono dalla graduatoria purché entro **cinque giorni** dalla pubblicazione della graduatoria o di ciascuno scorrimento di graduatoria (incluso il giorno della pubblicazione dello scorrimento, esclusi sabati e festivi) **confermino l'interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University**.

Sono esclusi da tale procedura gli immatricolati, i rinunciatari e i candidati che rientrano nello status "posti esauriti".

5. In assenza di conferma il candidato **decade** dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse. Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata.
6. Il **18 settembre 2024** CINECA, ricevuti dagli Atenei i nominativi degli studenti immatricolati, procede alla pubblicazione delle **nuove assegnazioni** degli studenti con le procedure indicate dal presente articolo fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.
7. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nel presente articolo.
8. Agli studenti immatricolati con una votazione inferiore a 7,5 punti nella sezione della Biologia, a 5 punti nella sezione della Chimica e a 4 punti nella sezione della Fisica/Matematica verranno attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) in tali materie, da soddisfare entro il primo anno di corso.

Art. 10 Borse di studio e posto alloggio

1. L'eventuale richiesta di **borsa di studio e posto alloggio** deve essere presentata secondo le modalità e le tempistiche indicate nel bando dell'[Opera Universitaria \(ente provinciale per il diritto allo studio\)](#).
2. Si consiglia di consultare ulteriori bacheche virtuali quali TRent (<https://trent.operauni.tn.it/>) e DoveVivo (<https://www.dovevivo.it/it/>).

Art. 11 Riconoscimento crediti da altra carriera

1. Il presente bando disciplina esclusivamente l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia.
2. Tenuto conto dei posti previsti nell'ambito della programmazione annuale, è possibile effettuare domanda di passaggio di corso e/o ammissione ad anni successivi al primo.



3. I candidati che effettuano domanda di passaggio di corso, trasferimento da altra sede universitaria o chiedono il riconoscimento di esami sostenuti durante una precedente carriera universitaria devono consultare la sezione “Trasferirsi e cambiare corso” su [Infostudenti](#) e attenersi al documento denominato “Avviso per posti liberi su anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia”.
4. I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione dell’avviso di cui al precedente comma.
5. Gli studenti o i laureati in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso non devono sostenere la prova di ammissione.
6. I candidati interessati a presentare domanda di ammissione ad anni successivi al primo potranno, in via precauzionale, iscriversi alla prova nazionale per l’ammissione al primo anno secondo le modalità previste dal presente bando. In tal modo i candidati non ammessi ad anni successivi, se in posizione utile in graduatoria nazionale potranno iscriversi al primo anno.

Art. 12 Contatti utili

- **Ufficio Ammissioni e Inclusione**
per informazioni relative alla procedura di ammissione
mail: ammissioni@unitn.it
tel: 0461 282170
- **Servizio Inclusione**
per candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA)
mail: inclusione.studente@unitn.it
sito web: <https://www.unitn.it/inclusione/89144/comunita-studentesca>
- **Contatto University**
Per informazioni riguardanti la procedura di iscrizione su University
Mail: university@cineca.it
- **Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti**
per informazioni sul corso di studio e sul percorso universitario
mail: supportostudentimedicina@unitn.it
- **Opera Universitaria**
per informazioni riguardanti richiesta posto alloggio e/o borse di studio
sito web: <http://www.operauni.tn.it/>
- **Account**
per questioni inerenti alla registrazione in fase di iscrizione alla prova
mail: account.help@unitn.it
sito web: <https://servicedesk.unitn.it/sd/it/home>



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Trento, 28 marzo 2024

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
f.to dott. Paolo Zanei



Nota 1 - Candidati/e con titolo straniero

Come indicato nel bando, sono ammessi alla selezione i candidati/e in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia o se conseguito all'estero ritenuto idoneo.

I titoli conseguiti all'estero sono idonei nel caso in cui consentano l'accesso ad un corso di studio analogo presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono e siano stati ottenuti frequentando almeno **due anni** di corso del sistema estero (fatti salvi gli accordi bilaterali in materia) e siano conseguiti dopo **12 anni** di scolarità.

I candidati già in possesso del titolo di studio dovranno compilare la procedura online secondo le modalità e tempistiche che verranno comunicate via email agli/alle interessati/e a seguito del sostenimento della prova.

Nella procedura online verrà richiesto ai/alle candidati/e di allegare i seguenti documenti:

1. originale del titolo di studi, già legalizzato dalla competente autorità del Paese che lo ha rilasciato (o con timbro Apostille, laddove possibile);
2. traduzione ufficiale in italiano del titolo di studi, se il titolo **non** è stato rilasciato in inglese, francese, tedesco o spagnolo;
3. Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato (se disponibile).

Si specifica inoltre:

- a) se è prevista una prova di idoneità accademica per l'accesso all'università del paese di provenienza, servirà anche l'originale del certificato attestante il superamento di tale prova (es. Selectividad in Spagna, Gaokao per la Cina, Prova de Aferição o Prova Geral de Acesso ao Ensino Superior in Portogallo, Vestibular in Brasile, ecc.);
- b) per accedere ai corsi universitari in Italia è obbligatorio avere 12 anni di scolarità pregressi. Se gli anni per conseguire il diploma di scuola secondaria superiore sono inferiori a 12, è possibile raggiungere la soglia usando uno o due anni di università eventualmente frequentati. Per fare questo è necessario presentare l'originale del certificato di iscrizione, rilasciato dall'università frequentata, con la lista degli esami superati oppure originale del titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario.



Nota 2 - Modalità di accesso e autenticazione

Accesso con SPID

Per accedere alle procedure di iscrizione è consigliato usare SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che in automatico certifica l'identità della persona sui sistemi UniTrento e le predispone un account di tipo @unitn.it

- Per richiedere l'identità SPID (utile per accedere a diversi servizi online della Pubblica Amministrazione) si prega di consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Accesso con CIE

La carta di identità elettronica permette la registrazione in autonomia per tutti i servizi relativi ad ammissioni, immatricolazioni e servizi agli studenti. Maggiori informazioni sulla CIE disponibili sul sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Accesso con account UniTrento

Chi non possiede SPID ma dispone già di un account rilasciato dall'Ateneo può accedere alla procedura di iscrizione con lo username già in suo possesso (del tipo nome.cognome@guest.unitn.it oppure nome.cognome@unitn.it).

- Se si dispone di un account UniTrento ma non si ricorda la password: <https://icts.unitn.it/password>
- Per saperne di più su username e password UniTrento: <https://icts.unitn.it/account-password>

Registrazione di account "guest" UniTrento

Solo chi non ha i requisiti per ottenere l'identità SPID o la CIE né dispone di un account rilasciato dall'Ateneo può registrare un account temporaneo come "guest". Solo successivamente all'identificazione e all'immatricolazione tale account verrà convertito in account definitivo di tipo @unitn.it

Per registrare un account guest: <https://webapps.unitn.it/Registration/>

Una volta creato l'account sarà comunque necessario rientrare nella procedura e indicare il corso o i corsi di laurea di interesse e per i quali si vuole rientrare in graduatoria.



Nota 3 – Candidati/e con disabilità, con DSA che necessitano di misure e ausili

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), possono dichiarare la propria condizione e richiedere gli ausili e/o le misure per lo svolgimento della prova all'interno della procedura online di iscrizione al sistema di UniTrento, provvedendo a trasmettere idonea certificazione completa in ogni sua parte, attraverso un apposito form di caricamento documentale, disponibile nella procedura di iscrizione online. Sulla base della documentazione pervenuta, la Commissione incaricata decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'ASL; la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92, rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto;
- Certificazione di invalidità civile, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto.

Le certificazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in originale o copia autenticata in carta semplice: a tal fine i candidati possono provvisoriamente trasmettere la documentazione, attraverso l'apposito form di caricamento documentale online unitamente alla scansione del documento di riconoscimento e alla specifico modulo di Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale disponibile alla pagina del corso di studio su

<https://infostudenti.unitn.it/it/ammissione-medicina-chirurgia-24-25>

La documentazione in originale dovrà essere consegnata al Servizio Inclusione Comunità studentesca entro **le ore 12.00 del 25 ottobre 2024**.

I candidati in possesso delle certificazioni di cui ai punti precedenti possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN riscontrata nel corso della recente emergenza Covid-19, con riserva, da parte di UniTrento, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con disabilità o DSA residenti in **paesi esteri**, che intendano richiedere gli ausili e/o le misure per lo svolgimento della prova, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese e dalla scansione del documento di riconoscimento: a tal fine i candidati possono provvisoriamente trasmettere documentazione, attraverso l'apposito form di caricamento documentale;

La documentazione in originale dovrà essere consegnata al Servizio Inclusione Comunità studentesca **entro le ore 12.00 del 25 ottobre 2024**



Si invitano i candidati a contattare con largo anticipo il Servizio Inclusione Comunità studentesca al fine di verificare la completezza della documentazione presentata.

La Commissione preposta ad esaminare le certificazioni di cui ai punti precedenti, accerta che documentazione straniera attesti la presenza di disabilità o di disturbi specifici dell'apprendimento riconosciuti dalla normativa italiana.

Gli adattamenti della prova di ammissione possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati/e con DSA, fino al 50% per candidati/e con invalidità civile e/o handicap) o ausili necessari (ad esempio tutor lettore, calcolatrice non scientifica).

In caso di problemi in fase di iscrizione o per verificare eventuali misure compensative è possibile contattare il Servizio Inclusione Comunità studentesca, all'indirizzo inclusione.studente@unitn.it , o consultare le informazioni all'indirizzo:

<https://www.unitn.it/inclusione/89144/servizio-inclusione-comunita-studentesca>.



Nota 4 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (di seguito "GDPR"), l'Università tratterà i dati personali forniti dai candidati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122, email: rpd@unitn.it.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura di selezione.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è visionabile in sede di compilazione della domanda di ammissione.

L'informativa per i dati trattati dal MUR tramite il portale University è consultabile nel portale stesso.