



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Divisione Didattica
Settori Centri per la Didattica e
Amministrazione

Allegato n. 1

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
SCUOLA DI MEDICINA
Bando di concorso per l'ammissione
al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia -
Classe delle Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41) -
a.a. 2024/2025**

PREMESSA

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con [Decreto Ministeriale del 23 febbraio 2024 n. 472 e relativi allegati](#) (nel proseguo D.M.) ha disciplinato le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove d'esame per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale ad accesso programmato nazionale, per l'a.a. 2024/2025, nonché le scadenze per l'immatricolazione delle candidate e dei candidati risultate/i idonee/i.

Si evidenziano in particolare gli allegati al D.M. consultabili alla pagina web del [Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia](#) a cui si rimanda per quanto non riportato nel presente Bando:

Allegato n. 1 - Modalità di svolgimento delle prove di ammissione;

Allegato n. 2 - Procedure per l'iscrizione alle prove di ammissione;

Allegato n. 3 - Istanza di inserimento nella graduatoria di merito;

Allegato n. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016);

Allegato A - Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41), in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e in Medicina Veterinaria (LM-42).

Il Ministero dell'Università e della Ricerca ha affidato al Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico dell'Italia Nord Orientale (nel proseguo CINECA) la gestione delle procedure di iscrizione online al test, la predisposizione e la correzione delle prove nonché l'elaborazione della graduatoria di merito unica nazionale.



Di seguito si riepilogano le **principali scadenze** della procedura:

Attività	Riferimento al punto del Bando	Termini per la sessione di maggio 2024	Termini per la sessione di luglio 2024
Iscrizione sul portale University <u>sezione dedicata agli Studenti Internazionali 2024</u> (solo per le/i candidate/i Extra-UE residenti all'estero)	4	dal 3 aprile 2024 e fino alle h. 15:00 del 17 aprile 2024	
Iscrizione sul portale University (per tutte/i le candidate/i candidati)	3.1	dal 3 aprile 2024 e fino alle h. 15:00 del 17 aprile 2024	
Registrazione e iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo (per tutte/i le candidate/i candidati)	3.2	dal 3 aprile 2024 e fino al 21 aprile 2024	dal 3 aprile 2024 e fino al 22 luglio 2024
Pagamento del contributo di partecipazione al concorso (per tutte/i le candidate/i candidati)	3.3	entro il 22 aprile 2024	entro il 23 luglio 2024
Data di svolgimento della prova	6	h. 13:00 del 28 maggio 2024	h. 13:00 del 30 luglio 2024
Pubblicazione dei risultati della prova (di ciascuna/o singola/o candidata/o)	9	6 giugno 2024	8 agosto 2024
Istanza per l'inserimento nella graduatoria di merito per le candidate/i dei Paesi UE e dei Paesi extra-UE, residenti in Italia	10	a partire dal 29 luglio 2024 ed entro le h. 15:00 del 2 settembre 2024	
Pubblicazione delle graduatorie: Candidate/i dei Paesi UE e dei Paesi extra-UE, residenti in Italia;	11	10 settembre 2024	
Candidate/i Extra-UE residenti all'estero	12	10 settembre 2024	
Avvio delle immatricolazioni	11	dal 10 settembre 2024	



1) OFFERTA FORMATIVA

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per l'a.a. 2024/2025, sono disponibili n. **217** posti per le studentesse e gli studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia e n. **13** posti per le studentesse e gli studenti non comunitarie/i non residenti in Italia.

Sede Formativa	N. posti per studentesse e studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia	N. posti per studentesse e studenti non comunitarie/i non residenti in Italia
Novara	117	13
Alessandria	100	0

Presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale è attivo esclusivamente il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, con sedi formative nelle città di Novara ed Alessandria, pertanto le candidate interessate e i candidati interessati ad iscriversi al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria potranno sostenere le prove di ammissione con la procedura indicata al punto 3 mentre dovranno far riferimento alle Università presso le quali tale Corso di Studio è attivo per le fasi successive.

I posti sono indicati in via provvisoria in attesa che il Ministero dell'Università e della Ricerca provveda all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione dei posti agli Atenei che verrà pubblicato sul sito della [Scuola di Medicina](#).

L'indicazione della preferenza della sede formativa, non vincolante per l'Ateneo, dovrà essere espressa all'atto dell'immatricolazione e non all'atto dell'iscrizione al concorso. Le modalità verranno pubblicate sulla pagina del [Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia](#) dal **10 settembre 2024**.

2) CALENDARIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE

Le prove di ammissione si svolgeranno in presenza, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:

sessione di maggio: 28 maggio 2024 ore 13:00;
sessione di luglio: 30 luglio 2024 ore 13:00.

Le candidate e i candidati potranno sostenere le prove di ammissione, seguendo la procedura indicata al punto 3, a scelta in una delle due sessioni o in entrambe; in tale ultimo caso, ai fini dell'inserimento in graduatoria (punto 10), le candidate/i candidati potranno utilizzare il migliore dei risultati conseguiti nelle due sessioni.

Sono ammesse/i a partecipare alla prova di ammissione le candidate/i candidati:

- che risultino iscritte/i all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane;



- in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'università e al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia nel Paese ove è stato conseguito, secondo quanto stabilito nella circolare Ministero dell'Università e della Ricerca "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'a.a. 2024/2025".

3) MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI COMUNITARIE/I E NON COMUNITARIE/I, RESIDENTI IN ITALIA

Per iscriversi al concorso è obbligatorio rispettare le seguenti fasi:

- 1 - iscrizione sul portale University;
- 2 - registrazione e iscrizione al concorso sul Portale Studenti – Uniupo;
- 3 - pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Fase 1 - Domanda di iscrizione sul portale University

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere compilata **esclusivamente in modalità online a partire dal 3 aprile 2024 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 17 aprile 2024**, accedendo al portale **University** (www.university.it).

I termini sopra indicati sono riferiti sia alla sessione di maggio 2024 sia alla sessione di luglio 2024.

Ciascuna candidata e ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione per la frequenza al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, **dovrà sostenere la prova presso la/e sede/i dell'Ateneo presente/i nella propria provincia di residenza/domicilio.**

Per le nozioni di residenza e domicilio si riportano le definizioni dell'art. 43 del Codice Civile:

“Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

La residenza è nel luogo in cui la persona ha dimora abituale”.

Al momento dell'iscrizione online sul portale **University**, la candidata/il candidato dovrà selezionare da un apposito elenco l'ateneo dove svolgere le prove.

Le candidate/i candidati residenti o domiciliate/i nelle province di: **Alessandria, Biella, Novara, Vercelli, Verbano-Cusio-Ossola** dovranno sostenere la prova presso l'Università del Piemonte Orientale, **nella città di Novara**, come indicato al punto 6.

Le candidate/i candidati residenti o domiciliate/i in altre province dovranno sostenere le prove negli atenei indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del [Ministero dell'Università e della Ricerca](http://www.ministero-universita-e-ricerca.it).

A chiusura di tale fase della procedura, che è propedeutica e necessaria per il passaggio alle fasi successive, viene rilasciato un codice di iscrizione.



Fase 2 - Registrazione e iscrizione al concorso sul Portale Studenti – Uniupo

Dopo aver perfezionato la procedura descritta alla fase 1, le candidate/i candidati, per iscriversi alla prova di ammissione devono:

- a) effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> compilando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi online di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione;
- b) procedere al LOGIN (inserendo il proprio UserID seguito da @esterni.uniupo.it e la password, mentre chi è già studentessa o studente UPO dovrà accedere utilizzando la UserID: matricola@studenti.uniupo.it), cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menu "Segreteria" -> successivamente sul bottone "Candidatura Test di Ammissione – Graduatorie – Esami di Stato" al fondo della pagina, poi scegliere la sessione di proprio interesse al Concorso di ammissione:
 - **Corso di Studio in Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria sessione di maggio 2024;**
 - **Corso di Studio in Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria sessione di luglio 2024.**
- c) compilare i dati relativi alla domanda di ammissione e generare la domanda di partecipazione alla prova;
- d) cliccare sulla voce "Stampa bollettini", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di partecipazione alla selezione.

Qualora la candidata/il candidato sia interessata/o ad iscriversi ad entrambe le sessioni dovrà ripetere le fasi b), c), d) per ciascuna sessione.

La procedura sopra descritta dovrà essere perfezionata entro i seguenti termini:

per la sessione di maggio: entro il 21 aprile 2024;

per la sessione di luglio: entro il 22 luglio 2024.

Fase 3 - Pagamento del contributo di partecipazione al concorso

Il contributo di partecipazione al concorso, per ciascuna sessione, è pari a **Euro 60,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso qualsiasi Istituto Bancario/Poste Italiane o su internet tramite home banking o con carta di credito all'indirizzo www.scrignopagofacile.it o presso le ricevitorie Lottomatica e Sisal, **entro i seguenti termini:**

- **22 aprile 2024 per la sessione di maggio 2024;**
- **23 luglio 2024 per la sessione di luglio 2024.**

La quietanza di versamento dovrà essere conservata a cura della candidata/del candidato, unitamente alla domanda di ammissione (sia sul sito University sia sul sito di Ateneo), per eventuali controlli successivi relativi alla regolarità della procedura di iscrizione.

La quota versata per la partecipazione al concorso **non è rimborsabile** in alcun caso.



Avvertenza

Per i pagamenti effettuati tramite il servizio di home banking, si invitano le candidate e i candidati a verificare attentamente presso il proprio istituto di credito le condizioni e gli orari di accettazione delle disposizioni del bollettino di pagamento, come da informative disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.

Molte banche infatti non eseguono immediatamente i pagamenti dopo l'orario di ufficio limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente.

Nel caso in cui il pagamento sia registrato dopo la scadenza non sarà ritenuto valido.

4) MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI NON COMUNITARIE/I RESIDENTI ALL'ESTERO

Le candidate/i candidati non comunitarie/i residenti all'estero dovranno:

- a) effettuare la preiscrizione al portale University nella sezione dedicata agli Studenti Internazionali 2024 (ulteriori informazioni sono altresì disponibili alla pagina web dell'Ateneo dedicata agli Studenti Internazionali);
- b) effettuare l'iscrizione telematica al portale ministeriale University secondo la procedura descritta per le studentesse e gli studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia riportata al punto 3.

N.B.: Le/I candidate/i dei Paesi UE ed extra UE residenti all'estero devono sostenere la prova di ammissione presso l'Ateneo in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

Le/I cittadine/i non comunitarie/i residenti all'estero sono ammesse/i a partecipare alle prove indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione al Corso secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione delle/degli studentesse/i internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili al seguente indirizzo web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai fini dell'immatricolazione le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero dovranno sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana con le modalità e nei termini che saranno pubblicati alla pagina web dell'Ateneo dedicata agli Studenti Internazionali a partire dal **02.05.2024**.

5) MODALITA' DI RICHIESTA DI AUSILI DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI PORTATRICI/PORTATORI DI HANDICAP (L. n. 104/1992) O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (L. n. 170/2010)

Le candidate e i candidati portatrici/portatori di handicap, con certificazione di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, nella fase di registrazione e pre-iscrizione sul sito di Ateneo. Le candidate e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge



8 ottobre 2010 n. 170, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno d'età da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

Le candidate e i candidati di cui sopra, se in possesso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, saranno ammesse/i allo svolgimento della prova; l'Università si riserva di richiedere successivamente integrazioni della documentazione prevista rispetto a quella prodotta.

Alle candidate e ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità certificata del DSA, le candidate e i candidati possono fare richiesta di utilizzo dei seguenti strumenti compensativi:

- calcolatrice non scientifica;
- video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo.

Le candidate e i candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ateneo esamina le certificazioni di cui ai commi precedenti accertando che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La relativa richiesta di ausili, indirizzata al Responsabile del Procedimento Amministrativo, dovrà essere compilata secondo il modello predisposto per ciascuna categoria, scansionata e caricata attraverso l'upload sul sito dei "Servizi online per gli Studenti" entro il **30 aprile 2024 per la sessione di maggio 2024 ed entro 30 giugno 2024 per la sessione di luglio 2024**.

Analogha procedura dovrà essere replicata anche per le certificazioni entro il termine di cui sopra. Oltre il termine indicato, l'Ateneo non garantisce la concessione degli ausili richiesti.

L'inosservanza della procedura sopra descritta comporterà la mancata concessione degli ausili.

Le candidate e i candidati portatrici/portatori di handicap o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, per ogni eventuali ulteriori esigenze possono rivolgersi all'ufficio Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi Studenti, all'indirizzo mail: disabili_dsa@uniupo.it.

6) DATA, LUOGO E ORARIO DELLE PROVE DI AMMISSIONE

Le prove di ammissione si svolgeranno, nella sede di Novara, secondo il seguente calendario:

sessione di maggio: il 28 maggio 2024 ore h. 13.00;

sessione di luglio: il 30 luglio 2024 ore h. 13.00.

L'orario di convocazione delle candidate e dei candidati e le procedure da rispettare per l'accesso alla sede concorsuale, verranno pubblicate sul sito della [Scuola di Medicina](#) dal **24.05.2024 h. 13.00 per la sessione di maggio 2024 e dal 26.07.2024 h. 13:00 per la sessione di luglio 2024**.

L'avviso che verrà pubblicato varrà quale convocazione alla prova di ammissione.

Non verranno inoltrate comunicazioni personali alle candidate e ai candidati.



7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONTENUTI DELLE PROVE DI AMMISSIONE

Le prove avranno inizio alle ore **13.00** sia per il giorno **28 maggio 2024** che per il giorno **30 luglio 2024** e per il loro svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Le prove consisteranno nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti a risposta multipla**, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, sulle seguenti materie:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

I quesiti sono predisposti dal Ministero dell'Università e della Ricerca sulla base dei programmi indicati nell'allegato A del D.M. consultabile al sito della [Scuola di Medicina](#).

I quesiti delle prove di ammissione saranno estratti da apposita banca dati del Ministero dell'Università e della Ricerca recante anche la risposta esatta.

Tale banca dati sarà consultabile al seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/> e sarà composta da almeno 7.000 quesiti così suddivisi:

- 3.500 quesiti consultabili almeno **venti giorni prima della data di svolgimento della prova prevista il 28 maggio 2024**;
- 3.500 quesiti consultabili almeno **venti giorni prima della data di svolgimento della prova prevista il 30 luglio 2024**.

Le modalità di svolgimento della prova sono riportate nell'allegato A, di cui si invita a prendere attenta visione.

Costituiscono cause di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula la candidata/il candidato è iscritta/o, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame, di cui al punto 16, e di ciò ne sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte della candidata/del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni della candidata/del candidato o di un componente di una delle Commissioni di cui al punto 16;
4. l'interazione tra le candidate/i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso delle candidate/dei candidati;
5. l'utilizzo da parte della candidata/del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite



o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'Aula, di cui al punto 16, e non verrà effettuata la correzione della stessa.

Alle candidate/ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente, per iscritto, oppure mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. La concorrente/il concorrente che contravverrà a tali disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è esclusa/o dal concorso. La Commissione d'Aula e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e la suddetta Commissione ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA E DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

Il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca si avvale del CINECA per la rilevazione informatizzata delle risposte fornite dalle candidate e dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascuna candidata/ciascun candidato calcolato ai sensi di quanto sopra riportato, redige una graduatoria nazionale di merito per le candidate e i candidati comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia secondo le procedure di cui all'Allegato 2 e 3 del D.M.

La graduatoria di merito riservata alle candidate e ai candidati non comunitarie/i residenti all'estero è elaborata dall'Ateneo.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dalla candidata/dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) in caso di parità tra uno o più candidate/candidati invalide/invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidate/candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferita/o la candidata/il candidato invalida/o in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3;

La candidata/il candidato invalida/invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la candidata/il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di



parità con altra/o candidata/o non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuta/o ad esibire all'Ateneo, ove risultasse "assegnata/o", entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione;

- c) in caso di ulteriore parità, prevale la candidata/il candidato anagraficamente più giovane.

Le candidate/i candidati comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia sono idonee/i all'ammissione al Corso di Studio se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. Le candidate/i candidati non idonee/i non sono inserite/i in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso delle studentesse e degli studenti straniere/i all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati alle candidate e ai candidati non comunitarie/i residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto.

Le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero sono idonee/i solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).

Non sono inserite/i in graduatoria le candidate/i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idonea/o all'ammissione al Corso di Studio del presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva inerente l'a.a 2024/2025: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in anni accademici successivi.

9) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE PROVE

Il CINECA pubblica, nell'area riservata alle candidate ed ai candidati del sito <http://www.university.it/>, il punteggio ottenuto abbinato al codice di ciascuna candidata e di ciascun candidato riportato nell'etichetta presente nella scheda in cui hanno apposto le riposte della prova di ammissione.

Tale pubblicazione sarà effettuata nelle seguenti date:

- per la sessione di maggio 2024 il **6 giugno 2024**;
- per la sessione di luglio 2024 l'**8 agosto 2024**.

Il giorno **19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il giorno **28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata del portale University, le candidate/i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del punteggio ottenuto e della propria scheda anagrafica.



10) ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO UNICA NAZIONALE

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito unica nazionale, per le candidate/i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia deve essere compilata esclusivamente online sul portale www.university.it a partire **dal giorno 29 luglio 2024 ed entro il giorno 2 settembre 2024 ore 15:00** (GMT+2).

La/Il candidata/o, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al Corso di Studio per cui la/il candidata/o ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento della presentazione dell'istanza, salvo quanto previsto nell'allegato 4 del D.M. al punto "Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo anche per fini storici e statistici". Al termine di tale periodo tali dati sono resi anonimi.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito unica nazionale la/il candidata/o deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2 del D.M. (comma 1: diploma di scuola secondaria per le candidate/i comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia; comma 2: titolo di studio conseguito all'estero, con almeno 12 anni di scolarità, riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia per le candidate/i candidati non comunitarie/i non residenti in Italia);
- verificare, in caso abbia sostenuto le prove di ammissione di entrambe le sessioni, il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle stesse prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili **dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 2 settembre 2024**.

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dalla/dal candidata/o entro tale termine.

11) PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE E PER LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO UNICA NAZIONALE DA PARTE DELLE/DEI CANDIDATE/I COMUNITARIE/I E NON COMUNITARIE/I, RESIDENTI IN ITALIA

Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia del presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le fasi e le regole indicate al punto 7 dell'allegato 3 del D.M.

Le procedure di immatricolazione e le modalità di scorrimento della graduatoria di merito unica nazionale sono le seguenti:

1 **Il giorno 10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata alle studentesse/agli studenti del portale University, la graduatoria di merito unica nazionale nominativa. Nella stessa data, in relazione alla graduatoria stessa e al numero dei posti disponibili presso le Università,



sull'area riservata alle studentesse/agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito all'Università l'elenco di tali candidate/i.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso il cui la/il candidata/o, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

La candidata/il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuta/o ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro il termine massimo **di 4 (quattro) giorni**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. In caso di mancato rispetto dei termini, la candidata/il candidato **decade** dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso la candidata/il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini di cui al punto precedente, lettera a), ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che la/lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora la candidata/il candidato si immatricoli nella sede in cui è **PRENOTATO**, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse. Le candidate/I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

Le candidate e i candidati "ASSEGNATI" o "PRENOTATI" all'Università degli Studi del Piemonte Orientale dovranno compilare la domanda di immatricolazione online, secondo le modalità che verranno pubblicate successivamente sul sito web della [Scuola di Medicina](#).

NON SARANNO FORNITE COMUNICAZIONI PERSONALI.

Si invitano le candidate e i candidati a consultare le procedure di immatricolazione previste dagli Atenei presso i quali sono interessate/i ad iscriversi, in quanto ciascun Ateneo dispone di una propria procedura di immatricolazione.

2 Come indicato al punto 7, lettera c) dell'allegato 3 del D.M., entro 5 giorni dal 10 settembre 2024 e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti le candidate e i candidati, fatta eccezione per le immatricolate e per gli immatricolati, le rinunciarie e i rinunciatari all'immatricolazione offerta e le candidate/i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. **In assenza di conferma di interesse la candidata/il candidato decade** dalla graduatoria nazionale in cui è inserita/o e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. **Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificata della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.**



Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico nell' area riservata della candidata/del candidato sul sito web www.universitaly.it

Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidata/o; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione al Corso di Studio prescelto, non sana l'avvenuta esclusione.

3 **Il giorno 18 settembre 2024**, il CINECA, ricevute dagli Atenei le comunicazioni circa le studentesse/gli studenti immatricolate/i procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria secondo le procedure indicate ai punti precedenti.

4 I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le suddette procedure e tempistiche.

5 Per quanto riguarda l'eventuale iscrizione ad anni successivi al primo delle candidate e dei candidati collocate/i in posizione utile in graduatoria, questa è consentita esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità come previsto dal regolamento del Corso di Studio nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studentesse e studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio delle studentesse e degli studenti che non risultano ancora immatricolate/i ma che sono in posizione utile sino all'esaurimento dei posti disponibili. Terminata la procedura, esauriti i posti disponibili, eventuali ulteriori richieste di passaggio o rinunce successive non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

12) RISULTATI DELLE PROVE E PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE E PER LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI NON COMUNITARIE/I RESIDENTI ALL'ESTERO

- 1) **Il giorno 10 settembre 2024** viene pubblicata, sul sito web della [Scuola di Medicina](#), la graduatoria di merito nominativa e, in relazione ai posti disponibili, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano VINCITRICI/VINCITORI e IDONEE/IDONEI.
- 2) Le candidate/i candidati VINCITRICI/VINCITORI dovranno, **a pena di decadenza, ed entro 4 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria (il giorno di pubblicazione è compreso nei 4 giorni), perfezionare l'immatricolazione seguendo la procedura indicata sul sito web di Ateneo: <https://uniupo.it/it/infostudenti/immatricolazioni> accedendo al portale studente (<https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>) e versare, come da avviso di pagamento scaricabile dalla procedura, la prima rata della contribuzione studentesca, pari a € 156,00.
- 3) Le candidate/i candidati IDONEE/IDONEI dovranno attendere l'eventuale scorrimento di graduatoria che verrà pubblicato, sul sito web della [Scuola di Medicina](#), **il 17 settembre 2024**, e dovranno procedere all'immatricolazione, **a pena di decadenza**, con le modalità e nei termini riportati al precedente punto 2).



- 4) Qualora siano previsti degli ulteriori scorrimenti, gli stessi verranno resi noti sul sito web della [Scuola di Medicina](#) ogni 7 giorni a partire dal **24 settembre 2024** e le candidate/i candidati idonee/i dovranno procedere all'immatricolazione con le modalità ed i termini indicati al punto 2.

13) ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Con apposito bando, che verrà pubblicato sul sito della [Scuola di Medicina](#) nel mese di **giugno 2024**, verranno specificati il numero degli eventuali posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo, nonché i criteri di valutazione delle domande per la redazione della graduatoria. Non verranno esaminate le domande di trasferimento pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti bandi o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

14) OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

Saranno assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi alle studentesse e agli studenti immatricolate/i al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, che nella prova di ammissione abbiano ottenuto un punteggio inferiore a quanto di seguito riportato:

- 1) sezione "Biologia" punteggio di 17,25;
- 2) sezione "Chimica" punteggio di 11,25;
- 3) sezione "Fisica e Matematica" punteggio di 7,80.

In caso di convalida del relativo esame, l'Obbligo Formativo Aggiuntivo è assolto, indipendentemente dal punteggio ottenuto nella prova di ammissione.

Le modalità di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi saranno pubblicate sulla pagine web del [Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia](#).

15) ACCERTAMENTO IDONEITA' PSICOFISICA

L'Ateneo provvede all'accertamento dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del profilo professionale per le studentesse/gli studenti che si iscrivono al terzo anno del Corso di Studio, e comunque prima dell'inizio delle attività del tirocinio professionalizzante.

16) COMMISSIONE D'ESAME, COMMISSIONI D'AULA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione d'esame e le singole Commissioni d'aula sono nominate con Decreto Rettorale. La composizione della Commissione d'esame sarà pubblicata all'[Albo on-line di Ateneo](#) e resa nota sul sito della [Scuola di Medicina](#).

È nominato quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Cellerino, responsabile del Settore Centri per la Didattica e Amministrazione.



17) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento, per le attività di competenza dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, è il Magnifico Rettore. E’ possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it .

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all’interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Per quanto riguarda l’informativa sul trattamento dei dati personali per le attività di competenza del Ministero dell’Università e della Ricerca e del CINECA si rimanda all’allegato n. 4 del D.M.



Allegato A

Modalità di svolgimento delle prove

Per quanto riguarda lo **svolgimento** delle prove, le candidate e i candidati:

- verranno distribuite/i nelle aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ;
- saranno ammesse/i a sostenere la prova di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale;
- per la compilazione del modulo risposte, che viene consegnato in un unico esemplare, dovranno utilizzare esclusivamente la **penna a inchiostro nero** che verrà fornita;
- dovranno contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. Potranno **correggere una e una sola volta la risposta** eventualmente già data a un quesito, avendo **cura** di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- **nel caso in cui non intendano rispondere ad un quesito, dovranno barrare un'apposita figura circolare predisposta in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.** Se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non viene barrata la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- dovranno **obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla** anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati, di cui alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici sottoindicata, al momento della consegna dell'elaborato.

Alla **conclusione della prova** saranno invitate/i a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troveranno:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidata/o deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte.

L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva della candidata/del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. La candidata/il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, la candidata/il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dalla candidata/dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Durante lo svolgimento della prova ciascuna candidata/ciascun candidato:

- a) non deve interagire con le altre candidate e gli altri candidati e introdurre e utilizzare nelle aule:
 - telefoni cellulari, palmari, smartphone, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari webcam* o altra strumentazione similare;
 - penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità delle candidate/dei candidati;



- manuali, testi scolastici, appunti manoscritti, fogli in bianco nonché riproduzioni anche parziali di essi e materiale di consultazione.

Le candidate/i candidati potranno lasciare l'aula dalle h. 14.40 (orario di termine della prova).