

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**BANDO DI CONCORSO (D.M. N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024)****AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
“MEDICINA E CHIRURGIA” Classe LM-41
“ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA” Classe LM-46****A.A. 2024/2025****IL RETTORE**

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 2;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21 dicembre 2011 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 Febbraio 2024, n. 472 relativo alla "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria A.A. 2024/2025";

Tutto ciò premesso

DECRETA**Art. 1 - Posti disponibili provvisori e requisiti per la partecipazione alle prove – Calendario prove**

Per l'anno accademico **2024/2025**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n. **443 (Quattrocentoquarantatre)** posti per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in **Medicina e Chirurgia** e n. **80 (ottanta)** posti per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** di candidati italiani, comunitari ovunque soggiornanti, candidati non comunitari, di cui all'Art. 39, comma 5, d.lgs 25 Luglio 1998, n. 286 ed a n. **7 posti (sette) per il corso in Medicina e Chirurgia** e n. **2 posti (due) per il corso in Odontoiatria e Protesi Dentaria** per l'ammissione di candidati non comunitari residenti all'estero **richiedenti visto (allegato "B")**. Il numero dei posti indicati in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, costituisce il contingente minimo dei posti disponibili.

Con successivo Decreto Ministeriale saranno attribuiti i posti disponibili in via definitiva.

Requisito di accesso:

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione (art.3):

- i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie italiane o che siano in possesso di Diploma rilasciato in Italia da un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado.
- i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'Art. 39, comma 5, del Decreto Legislativo 25 Luglio 1998 n. 286, così come modificato dall'Art. 26 della Legge 30 Luglio 2002 n. 189, **in possesso** di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al Diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.
- I candidati non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso consultabili <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>. Ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università sono contenute anche nell'**allegato "B"** al presente bando.

Calendario delle prove:

I candidati possono partecipare ad entrambe le due distinte sessioni temporali della prova di ammissione secondo il **calendario di seguito riportato** e come ulteriormente precisato al successivo art. 3 del presente bando:

SESSIONI della PROVA DI AMMISSIONE Previste per entrambi i Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria	DATA SVOLGIMENTO PROVA
PRIMA SESSIONE (MAGGIO)	• MARTEDI' 28 MAGGIO 2024
SECONDA SESSIONE (LUGLIO)	• MARTEDI' 30 LUGLIO 2024

ART. 2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono:

- A) Iscrivere alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura on-line presente nel portale *Universitaly* - www.universitaly.it.**

L'iscrizione on-line è attiva dal giorno 3 APRILE 2024 al giorno 17 APRILE 2024, ore 15:00 (GMT+2)

Dopo la registrazione sul portale ***Universitaly***, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornire le seguenti informazioni (**tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori**):

Cognome*/ Nome*/ Paese di nascita* / Provincia di nascita* / Città di nascita* / Data Nascita* / Sesso */
Cittadinanza* / Codice Fiscale */ e-mail */ Tipo Documento */ Numero Documento */ Rilasciato da * /Valido
dal....al....*/ Residenza/Domicilio: Paese*/Provincia */ Località */C.A.P. * /Indirizzo */Telefono /Cellulare (**a**)

Per le nozioni di residenza e domicilio si ha riguardo alle nozioni presenti nel codice civile all'Art. 43
"Art. 43 cod. civ. "residenza e domicilio"

*Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi
La residenza è nel luogo in cui la persona ha la dimora abituale".*

L'informazione di cui alla nota **(a)** deve essere obbligatoriamente inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto d'iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente **indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio).**

Tali preferenze sono irrevocabili e **non integrabili dopo le ore 15,00 (GMT+2) del 17 APRILE 2024.**

Fa fede in ogni caso l'**ultima "conferma"** espressa dal candidato entro tale termine.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione.

Al momento dell'iscrizione il candidato:

1. deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove;
2. l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le SEDI disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli Atenei;
3. il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove in una delle sedi resa disponibile e fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;
4. le sedi di cui ai precedenti punti 2 e 3 riferite ai corsi di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, sono individuate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

NOTA BENE: I candidati dei paesi extra-UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

B) procedere al pagamento all'Ateneo del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova entro e non oltre le DATE sotto riportate:

SESSIONI della PROVA DI AMMISSIONE (Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria)	SCADENZA DEL PAGAMENTO
PRIMA SESSIONE (MAGGIO)	• 22 APRILE 2024
SECONDA SESSIONE (LUGLIO)	• 23 LUGLIO 2024

e secondo le seguenti MODALITÀ:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>
 2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 1** > “iscrizione alle prove di ammissione” poi selezionare “a” “**compila la domanda**” – selezionare la Facoltà poi il Corso per il quale si intende partecipare e inserire i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
 - ⇒ Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare la categoria corrispondente; gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare: **cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale**;
 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alla prova di ammissione di **euro 60,00**;
 4. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/.
 5. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**” l’iscrizione alla prova di ammissione e ricevere, contestualmente, l’attribuzione di un numero di protocollo.
- **soggetti in condizione di disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sessantasei** sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. **Dovranno comunque convalidare il bollettino di importo zero come sopra indicato.**

I candidati italiani, comunitari ed extra Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso di titolo di studio straniero, ritenuto valido per l’ammissione ai corsi universitari, attivati presso Atenei italiani (**vedi allegato “B”**), per l’iscrizione alla prova di concorso, dovranno seguire le procedure sopraindicate.

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento entro la scadenza sopra indicata, per poter partecipare alla prova.**
- L’Università degli Studi di Roma Tor Vergata comunicherà al CINECA, tramite il sito riservato, l’elenco degli studenti che hanno perfezionato l’iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.
- La somma di euro 60,00 versata quale contributo per l’ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
- **Il pagamento effettuato sul sito di Ateneo www.delphi.uniroma2.it non accompagnato dalla ricevuta dell’iscrizione on- line sul sito www.universitaly.it NON DA’ DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.**

■ **Servizi per i candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 art. 16 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono presentare all'ufficio CARIS presso la Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma - Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L 1” segreteria@caris.uniroma2.it, almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova;

- la **certificazione** – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, affinché sia possibile fornire i mezzi idonei per l'espletamento della prova. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
- **Copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta alla lettera B) dell'Art. 2 del presente bando;
- Lo/gli **strumento/i compensativo/i** richiesto/i.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare **all'ufficio CARIS**:

- **idonea certificazione**, in originale o in copia autenticata in carta semplice rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale;
- **Copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta alla lettera B) dell'Art. 2 del presente bando;
- Lo/gli **strumento/i compensativo/i** richiesto/i.
Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti ulteriori strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alle legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare **via E-mail alla segreteria CARIS** all'indirizzo segreteria@caris.uniroma2.it:

- la **certificazione** corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA;
- **Copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta alla lettera B) dell'ART. 2 del presente bando;

- o Lo/gli **strumento/i compensativo/i** richiesto/i.

Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti ulteriori strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo.

L'ufficio CARIS è incaricato di esaminare le certificazioni e accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La Segreteria CARIS provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via e-mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

ART. 3 - Prova di ammissione

La prova di ammissione è effettuata in presenza ed erogata in formato cartaceo per entrambe le date di sessione che avranno luogo, giova ripetere:

- o **Martedì 28 MAGGIO 2024 (PRIMA SESSIONE)**
- o **Martedì 30 LUGLIO 2024 (SECONDA SESSIONE)**

con inizio alle ore **13:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo **di 100 minuti**.

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di **identificazione dei candidati** ammessi, questi dovranno, che gli stessi dovranno presentarsi nell'aula loro assegnata, **alle ore 08:30 muniti di:**

- **valido documento di riconoscimento;**
- **ricevuta dell'iscrizione on-line www.universitaly.it ;**
- **ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione (€ 60,00);**
- **ricevuta di avvenuta convalida del pagamento di Euro 60,00 rilasciata dal sistema informatico di Ateneo (www.delphi.uniroma2.it);**
- **Copia del permesso di soggiorno per i candidati legalmente soggiornanti in Italia.**

Nota bene:

La **distribuzione dei candidati nelle aule** sarà comunicata

- il 15 MAGGIO 2024 relativa alla prova del 28 Maggio 2024 (PRIMA SESSIONE)
- il 26 LUGLIO 2024 relativa alla prova del 30 Luglio 2024 (SECONDA SESSIONE)

mediante pubblicazione online sul seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/medicina_e_chirurgia-76344

I candidati verranno collocati nelle aule per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati in numero proporzionale al numero di candidati per aula.

Ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, i responsabili del procedimento amministrativo sono individuati nei Responsabili della Segreteria Studenti - Area Medicina e Area Odontoiatria della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 5 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. della Legge n. 25 Luglio 1998, n. 286, i candidati non comunitari residenti all'estero, si svolge nelle date indicate dall'art. 1 e art. 3 del presente bando. Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui **all'allegato "A"** del presente bando.

I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta.

La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul sito:

<https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/> .

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento della prova fissata nel mese di maggio 2024;
- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento della prova fissata nel mese di luglio 2024.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui **all'allegato "A"**, che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti:

- **quattro (4)** quesiti di **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;**
- **cinque (5)** quesiti **ragionamento logico e problemi;**
- **ventitré (23)** quesiti **di biologia;**
- **quindici (15)** quesiti **di chimica;**
- **tre (3)** quesiti **di fisica e matematica.**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 Luglio 1998, n. 286 nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 Luglio 1998, n. 286 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea del presente bando se hanno ottenuto nella rispettiva prova un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).** Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova di ammissione **sono attribuiti al massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4 (-0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa.

ART. 6 – Procedura per la prova di ammissione

Il consorzio interuniversitario CINECA cura le procedure di iscrizione online alla prova. Il predetto consorzio cura altresì la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, provvede anche alla stampa del "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*" nonché alla pubblicazione di un filmato sul sito del MUR al fine di consentire ai Responsabili d'aula ed ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e fasi della prova stessa.

- **Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Il giorno della prova, ai candidati è consegnato il plico predisposto dal CINECA contenente:

- a. una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti **b.** e **c.** comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni e le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'Aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, nello svolgimento della prova:

- deve utilizzare **esclusivamente una penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- non deve interagire con gli altri candidati durante la prova;
- non deve introdurre e/o utilizzare in aula *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità

del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzione anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiali di consultazione;

- il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione della corrispondenza dei dati (vedi conclusione della prova), al momento della consegna dell'elaborato.
- Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il **segno X** nella corrispondente casella (**tracciando le diagonali nel quadratino della risposta**). Può correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il **segno X** scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il **segno X** in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- Il candidato, qualora non intenda rispondere, deve barrare la figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

A conclusione della prova, il candidato:

viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, **nella quale troverà:**

- **una scatola** per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte.

A conclusione delle operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e successivamente recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

La prova è soggetta ad ANNULLAMENTO da parte della Commissione d'esame nei seguenti casi:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione, nonché utilizzo in aula, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici, e/o riproduzione anche parziali di esse, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;

- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

NOTA BENE: L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

• **Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali, fa procedere all'accertamento della identità personale dei candidati; sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il *"foglio di istruzione per la compilazione del modulo risposte"*, che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Nella giornata della prova il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al termine della prova, al momento della consegna dei moduli risposte, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università, per cinque anni dall'effettuazione della prova e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della Commissione o Responsabile d'aula al termine di ciascuna prova, provvede inoltre a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA, contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile d'Aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione sopracitata sulla integrità delle scatole, e la copia del o dei verbali d'aula.

ART. 7 – Articolazione della graduatoria di merito

IL CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui all'Art. 5 del presente bando, **redige una graduatoria unica nazionale** relativa ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, all'art. 39, comma 5, d.lgs. della Legge n. 25 Luglio 1998, n. 286.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 8 D.M. n. 472 del 23 Febbraio 2024.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli **argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;**
- In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3;
- Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di una certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "*assegnato*" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 **pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale**. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- Al di fuori dell'ipotesi di cui al precedente punto, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

NOTA BENE: La condizione di idoneo si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 8 – Istanza di inserimento nella graduatoria di merito

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per i candidati dei paesi UE e dei paesi NON UE di cui all'Art. 39, comma 5, D.lgs. 25 Luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente on line attraverso il portale gestito da CINECA.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

NOTA BENE: La domanda è attiva dal giorno 29 Luglio 2024 e si chiude il giorno 02 Settembre 2024 ore 15:00 (GMT+2)

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento della presentazione dell'istanza. A termine di tale periodo tali dati sono resi anonimi.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- **dichiarare** di essere in possesso dei requisiti di cui all'Art. 1 del presente bando;
- **verificare il punteggio** proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- **indicare**, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

NOTA BENE: Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 02 Settembre 2024

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

• **ISTANZA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI NON UE RESIDENTI ALL'ESTERO**

Dopo aver sostenuto la prova, i candidati NON UE residenti all'estero possono presentare la domanda di inserimento nella graduatoria di merito locale nell'Ateneo presso cui hanno sostenuto il test.

Potranno quindi fare **domanda di inserimento nella graduatoria dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata solo i candidati NON UE residenti all'estero che abbiano sostenuto la PROVA presso l'Ateneo.**

La domanda dovrà essere effettuata dal giorno 29 Luglio 2024 e si chiude il giorno 02 Settembre 2024 ore 15:00(GMT+2) sul sistema DELPHI al seguente link:

<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp>

ART. 9 - Pubblicazione dei risultati, graduatorie di merito e immatricolazione

Il **giorno 10 Settembre 2024** sarà pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale del CINECA, per i **candidati dei paesi UE e dei paesi NON UE** di cui all'Art. 39, comma5, D.lgs. 25 Luglio 1998, n. 286, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il **giorno 10 settembre 2024** saranno pubblicate, sul sito di Ateneo, le graduatorie di merito dei **candidati NON UE residenti all'estero:**

http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/medicina_e_chirurgia-76344

Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del MUR pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il **codice etichetta** sul sito www.universitaly.it, nell'area riservata ai candidati nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Per la prova svolta nel mese di maggio (PRIMA SESSIONE):

Corsi di Laurea Magistrale C.U.	DATA PUBBLICAZIONE PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Medicina e chirurgia ○ Odontoiatria e protesi dentaria 	06 giugno 2024

Per la prova svolta nel mese di luglio (SECONDA SESSIONE):

Corsi di Laurea Magistrale C.U.	DATA PUBBLICAZIONE PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Medicina e chirurgia ○ Odontoiatria e protesi dentaria 	08 agosto 2024

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

- 1) A partire dal giorno **6 giugno 2024** entro cinque giorni lavorativi (per le prove svolte nella sessione di maggio 2024) nonché a partire dal giorno **20 agosto 2024** ed entro cinque giorni lavorativi (per le prove svolte nella sessione di luglio 2024) i responsabili del procedimento delle università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che l'Ateneo dovrà rendere disponibile al MUR sul sito web riservato.
- 2) Il giorno **19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il giorno **28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata del portale **Universitaly**, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al successivo punto **4**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto **4**, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è **PRENOTATO**, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- 3) Il giorno **10 Settembre 2024**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
 - 4) Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a. Il giorno **10 Settembre 2024** è pubblicata sul sito riservato la graduatorie nazionale di merito nominativa, con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come **"assegnato"**, ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come **"prenotato"** ovvero come **"in attesa"**;
- b. I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo secondo le procedure amministrative indicate nel successivo art. 10. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo secondo le procedure amministrative di cui all'art. 10. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 (quattro) giorni, per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi;

NOTA BENE: La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di quattro giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria;

- c. entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera **a**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
- d. entro 5 giorni dal termine, di cui alla lettera **a**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito *University*.** In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi della graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.
Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata.
- e. Il giorno **18 Settembre 2024**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera **c**, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, con le procedure indicate nelle lettere **b, c, d**;
- f. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere **b, c e d**.

Nel corso del primo anno, qualora un ateneo risulti avere capacità formative residue e in assenza di candidati idonei nelle graduatorie di merito che possano immatricolarsi in tale sede, lo stesso ateneo può accogliere istanze di cambio di sede presentate da studenti, ove accerti la sussistenza di gravi motivi debitamente documentati.

- 5) È consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti dei Corsi di Studio nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti

attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

- 6) Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 5, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito di procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in Atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'Art. 3 co. 1 lett. a) e lett. b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo procede periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di apposito Avviso o Bando. I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda **esclusivamente** al momento della pubblicazione di tale Avviso o Bando. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 Art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

L'Ateneo **non è tenuto** ad esaminare le domande pervenute in assenza di Avviso o Bando, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

La definizione dei posti disponibili per ammissioni ad anni successivi al primo, nonché le procedure e i termini per richiedere il riconoscimento delle carriere ai fini dell'abbreviazione di corso, si rinvia ad apposito Avviso che sarà pubblicato entro mese luglio 2024 ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/medicina_e_chirurgia-76344

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/odontoiatria_e_protesi_dentaria

ART. 10 – Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

A) Immatricolazione on-line:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 2**, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda";
4. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;
5. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/.
6. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "**Convalida PagoPA**".
7. **Il sistema rilascerà una MATRICOLA e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo.** È comunque garantita la possibilità di accedere, in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali **SPID**.

IMPORTANTE: Dopo l'immatricolazione, convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload nel portale Delphi, dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico o virtuale della segreteria studenti di appartenenza per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato, **SECONDO LE SCADENZE INDICATE DAL MUR AD OGNI SCORRIMENTO DI GRADUATORIA.**

Dopo tale convalida l'immatricolazione sarà conclusa. Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni Delphi verranno limitate.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia "Area Medica" – via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata), improrogabilmente entro i termini di scadenza previsti (v. art. 8 del presente bando), la seguente documentazione:

- a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione;
- b. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la CONSEGNA della suddetta documentazione in Segreteria Studenti sono indispensabili per risultare immatricolati.

C) Presentazione documentazione candidati con titolo estero

I candidati con titolo conseguito all'estero prima di procedere alla compilazione on line della domanda di immatricolazione, dovranno contattare la **Segreteria Studenti Internazionali**, (indirizzo email international.students@uniroma2.it), che procederà alla verifica della validità del titolo e alle istruzioni necessarie.

■ **Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS, all'atto dell'immatricolazione gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, **dovranno inviare alla Segreteria CARIS la documentazione indicata ai seguenti punti:**

1. le **certificazioni** in formato PDF (di buona qualità) all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
 - È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
2. La **domanda di immatricolazione** prodotta al termine della procedura di cui alla lettera A) dell'ART. 10 del presente bando.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

■ **In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso**

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di Immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.

■ **In caso di Trasferimento da altro Ateneo**

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti di immatricolazione:

- 1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > **“TASTO 2...”** compilare la domanda di **“trasferimento da altro Ateneo (in entrata)”**;
- 2) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare agli sportelli della Segreteria Studenti unitamente a:
 - autocertificazione degli esami sostenuti;
 - copia dei relativi programmi debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza; - dettaglio degli anni di iscrizione;
- 3) Contestualmente alla consegna dei suddetti documenti compilare il modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento”.

■ **In caso di Passaggio da altra Facoltà / Corso di Laurea dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata**

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti di immatricolazione:

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> **“TASTO 4...”** **“Gestione on-line della carriera** (adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti) >**Tasto 1** **“Area Studenti - inserire matricola e password e compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita;**
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web:
studenti.uniroma2.it/pagamento/.
- 3) Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante **“Convalida PagoPA”**.
- 4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento alla Segreteria Studenti unitamente a:
 - autocertificazione degli esami sostenuti
 - copia dei relativi programmi debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza
- 5) Contestualmente alla consegna dei suddetti documenti compilare il modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio”

◆ **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**

Lo studente vincitore, all’atto dell’immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno a produrre, entro 60 giorni dall’immatricolazione stessa le seguenti certificazioni:

- Prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di **Mantoux**, secondo quanto previsto dall’Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante **“Prevenzione della tubercolosi negli operatori**

sanitari e soggetti ad essi equiparati”, e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell’articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388; detta prova deve essere eseguita presso una struttura S.S.N.;

- Certificato di vaccinazione contro l’epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;

Gli studenti dovranno **caricare le suddette certificazioni nel FORM** disponibile ai seguenti link:

- per il corso di Laurea in Medicina e Chirurgia <https://forms.office.com/e/Uyzbu3tmwR>
- per il corso di Laurea in Odontoiatria e P. D. <https://forms.office.com/e/FU5D11wTE6>

ART. 11 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Ulteriori informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul portale d’Ateneo al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/guida_dello_studente

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l’esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell’Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l’imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Per l’informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all’allegato 4 del D.M. 23 febbraio 2024 N. 472.

ART. 13 – Informazioni utili

L’Ateneo rimarrà chiuso dal 12 agosto 2024 al 20 Agosto 2024

Segreteria Studenti Area Medica, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Riceve su appuntamento:

la prenotazione dell’appuntamento è effettuabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/>

Telefono: 06.72596013 – 6043 – 6045 – 6964 -6044

E-mail: segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Segreteria Studenti Area Odontoiatria, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Riceve su appuntamento:

la prenotazione dell’appuntamento è effettuabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-odontoiatria/>

Telefono: 06.72596034

E-mail: segr-studenti-odonto@med.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542 - 3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcoming Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma Telefono: +39 06 2022876 / +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652.

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: <https://cdsmc.med.uniroma2.it/>

Sito web del Corso di Laurea in Odontoiatria e P.D.: <https://odontoiatria.uniroma2.it/>

Portale di Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron