



**AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**Settore offerta formativa**

**Bando di ammissione**

**A.A. 2024/25**

corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato in

**MEDICINA E CHIRURGIA (classe LM-41)**

**ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (classe LM-46)**

**IL RETTORE**

- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 e successive modifiche contenente norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004: "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509;
- VISTO in particolare l'art. 9, comma 3, del D.M. n. 270/2004, il quale prevede che "l'attivazione dei corsi di studio [...] è subordinata all'inserimento degli stessi nella banca dati dell'offerta formativa del Ministero, sulla base di criteri stabiliti con apposito decreto ministeriale";
- VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca del 6 giugno 2023, n. 96, concernente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca";
- VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 28 giugno 2023, n. 802, avente ad oggetto l'incremento della numerosità massima di studenti prevista dall'allegato D del decreto ministeriale n.1154/2021;
- VISTE le delibere rettorali del 18 gennaio 2024 relative alla definizione del potenziale formativo per l'anno accademico 2024/2025 per i corsi programmati a livello nazionale in medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria;
- VISTE le delibere degli Organi Accademici del 26 e 28 marzo 2024 riguardanti l'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 e in particolare i corsi di studio a programmazione nazionale, anche in ordine alla determinazione del contributo per la prova di ammissione;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTE le procedure ministeriali relative alle immatricolazioni degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli per l'a.a. 2024/2025;
- CONSIDERATO che, ai fini dell'attivazione per l'anno accademico 2024/2025, sono stati inseriti nella banca dati ministeriale SUA-CdS 2024/2025 i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia (classe LM-41) e odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46);
- NELLE MORE della definizione dell'importo del contributo di partecipazione alla prova di ammissione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- NELLE MORE dell'adozione del decreto ministeriale di definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025;

**DECRETA**

## SOMMARIO

ART. 1 PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE, CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI .....	3
ART. 2 FASE 1: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE .....	4
2.1 Requisiti di partecipazione alle prove di ammissione .....	4
2.2 Domanda di partecipazione alle prove di ammissione.....	5
2.2.1 Modalità e termini di iscrizione alle prove di ammissione .....	5
2.2.2 Sede di svolgimento.....	5
ART. 3 FASE 2: PRE-IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO.....	6
3.1 Pre-immatricolazione per candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) .....	6
3.2 Pre-immatricolazione per candidati UE o equiparati con titolo straniero e per candidati NON-UE residenti all'estero .....	7
ART. 4 FASE 3: SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE.....	7
4.1 Struttura della prova di ammissione.....	7
4.2 Calendario delle prove di ammissione nell'anno 2024 .....	8
4.3 Svolgimento della prova .....	8
4.3.1 Commissione esaminatrice .....	8
4.3.2 Il giorno delle prove: luogo di svolgimento, identificazione e accesso dei candidati .....	9
4.3.3 Modalità e norme di svolgimento della prova, verbalizzazione e casi di annullamento .....	10
4.3.4 Procedura di chiusura della prova.....	12
4.4 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA.....	13
4.5 Valutazione delle prove, soglia minima per la partecipazione alla selezione e graduatorie .....	15
4.5.1 Valutazione delle prove .....	15
4.5.2 Soglie minime di ammissione per la partecipazione alla selezione .....	15
4.5.3 Graduatorie .....	15
4.6 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	16
ART. 5 FASE 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO PER CANDIDATI UE ED EQUIPARATI.....	16
ART. 6 PUBBLICAZIONE RISULTATI DELLA SELEZIONE .....	17
FASE 5 :DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE .....	17
6.1 Pubblicazione graduatoria unica nazionale per cittadini UE ed equiparati.....	17
6.2 Pubblicazione graduatorie di merito locali dei cittadini non-UE residenti all'estero.....	19
6.3 Immatricolazione .....	19
ART. 7 AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	20
ART. 8 STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	21
8.1 Procedura di iscrizione per candidati UE o non-UE residenti in Italia in possesso di titolo di studio estero.....	21
8.2 Procedura di iscrizione per i candidati non-UE residenti all'estero.....	22
8.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	22
ART. 9 ACCESSO AGLI ATTI, NOTE E AVVERTENZE .....	22
ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	23

## ART. 1 PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE, CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

Si dà avvio al procedimento di ammissione al primo anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria, abilitanti alla professione, per l'anno accademico 2024/2025, secondo quanto disposto dal *D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'a.a. 2024/2025"* (Allegato 1).

Il procedimento si sviluppa in **cinque fasi distinte**, che le candidate e i candidati<sup>1</sup> devono obbligatoriamente completare:

- 1) fase 1: presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione nel portale [www.university.it](http://www.university.it) ( [art. 2](#)), dove prendere visione dell'*Informativa* sul trattamento dei dati personali e, contestualmente, inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura; l'iscrizione *on line* è attiva **dal 3 aprile al 17 aprile 2024, ore 15.00 (GMT+2)**;
- 2) fase 2:
  - pre-immatricolazione *on line* tramite la procedura prevista nel portale studenti dell'Università degli studi di Genova <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni>. È necessario effettuare:
    - [registrazione](#) nel *Portale* (se non si è già registrati)
    - [pre-immatricolazione](#): nella schermata che comparirà dovranno essere inserite le credenziali ricevute con la registrazione
  - pagamento del contributo ([art. 3](#));
- 3) fase 3: svolgimento della prova di ammissione, in una o in entrambe le sessioni di svolgimento previste per l'anno 2024 ([art. 4](#));
- 4) fase 4:
  - 4.a) Il **candidato UE o equiparato** che abbia svolto almeno una prova di ammissione conseguendo il punteggio minimo richiesto per l'ammissione (art. 4, [punto 4.5.2](#)) deve presentare la domanda di inserimento nella **graduatoria di merito nazionale per l'a.a. 2024/25** esclusivamente *on line* attraverso il portale gestito dal *Cineca*, secondo le istruzioni disponibili all'Allegato 3 del *D.M. n. 472/2024* e all'[art. 5](#). Ai fini della partecipazione alla selezione per l'a.a. 2024/2025, i candidati possono utilizzare il **migliore dei risultati** (art. 4, [punto 4.5.3](#)) conseguito a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione stabilita per l'anno solare 2024 (art. 4, [punto 4.2](#)).

---

<sup>1</sup> D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

4.b) La graduatoria di merito locale per i **candidati non-UE residente all'estero** è pubblicata nel portale dell'Università degli studi di Genova <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni>, secondo quanto riportato all'art. 6, punto [6.2](#).

Il candidato non-UE residente all'estero deve preiscriversi sul portale nazionale *University* [www.university.it](http://www.university.it) ai fini del rilascio del visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza.

5) fase 5: nel caso di ammissione al corso di interesse, presentazione della domanda di immatricolazione nelle modalità e tempi previsti (art.6, [punto 6.3](#)).

I posti disponibili al 1° anno sono riportati nella seguente tabella:

Classe di laurea	Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	Posti per cittadini UE* ed equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero (in parentesi: di cui cittadini cinesi)
LM-41	<b>Medicina e chirurgia</b>	325	5 (1)
LM-46	<b>Odontoiatria e protesi dentaria</b>	30	5 (2)

\*dell'Unione Europea

La durata minima dei corsi è di 6 anni, a conclusione dei quali viene conferita la laurea magistrale a ciclo unico abilitante alla professione relativa al corso prescelto.

## ART. 2

### FASE 1: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione per l'a.a. 2024/25 è necessario sostenere e superare la prova di ammissione di cui all'[art.4](#).

#### 2.1 Requisiti di partecipazione alle prove di ammissione

Sono ammessi a partecipare alle sessioni della prova di ammissione dell'anno 2024, ai fini dell'accesso ai corsi di cui all'[art. 1](#):

- 1) i candidati iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane, o che sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del *decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286*, così come modificato dall'art. 26 della *legge 30 luglio 2002, n. 189*, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

(con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia;

- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili al seguente indirizzo web: <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Per i candidati che risultano vincitori la conoscenza della lingua italiana si intende automaticamente verificata a livello B2.

## 2.2 Domanda di partecipazione alle prove di ammissione

### 2.2.1 Modalità e termini di iscrizione alle prove di ammissione

Il candidato deve iscriversi esclusivamente in modalità *on line* attraverso il portale *University* [www.university.it](http://www.university.it)

L'iscrizione *on line* è attiva **dal 3 aprile al 17 aprile 2024, ore 15.00 (GMT+2)**.

Il candidato, dopo la registrazione sul portale *University*, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, fornisce tutte le informazioni anagrafiche obbligatorie richieste.

**Attenzione:** Tutte le comunicazioni relative alla prova sono inviate all'indirizzo *e-mail* personale inserito all'atto della registrazione. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo *e-mail*.

### 2.2.2 Sede di svolgimento

All'atto dell'iscrizione il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere la prova di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio).

Tale preferenza è irrevocabile e non integrabile dopo le ore 15.00 (GMT + 2) del **17 aprile 2024**. Fa fede in ogni caso l'ultima "*conferma*" espressa dal candidato entro tale termine.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1 contiene le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere la prova in una delle sedi resa disponibile all'atto dell'iscrizione;

4) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 3) sono individuate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca (d'ora in avanti M.U.R.).

**I cittadini dei Paesi non-UE residenti all'estero devono sostenere la prova presso la sede in cui intendono pre-immatricolarsi.**

### **ART. 3**

#### **FASE 2: PRE-IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Dopo aver completato la Fase 1, il candidato che sulla base della residenza/domicilio ha indicato Genova come sede di svolgimento della prova deve pre-immatricolarsi tramite la procedura prevista nel portale studenti dell'Università degli studi di Genova <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni> e al termine della stessa pagare il contributo per l'ammissione alla prova, secondo una delle modalità proposte al *link* <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>, entro le ore 12 dei giorni:

- **22 aprile 2024** per il candidato che si iscrive alla sessione di maggio 2024 della prova di ammissione;
- **23 luglio 2024** per il candidato che si iscrive alla sessione di luglio 2024 della prova di ammissione.

L'importo del contributo è reso noto con apposito avviso alle pagine <https://corsi.unige.it/8745> per Medicina e Chirurgia e <https://corsi.unige.it/8746> per Odontoiatria e Protesi Dentaria, a seguito di specifica comunicazione da parte del Ministero dell'Università e Ricerca.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* nel portale *University* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il contributo non è rimborsabile salvo il caso di constatato doppio/erroneo pagamento.

La ricevuta comprovante il versamento del contributo può essere richiesta in sede di esame.

Non si accolgono domande di pre-immatricolazione inviate per posta o con altre modalità di trasmissione.

#### **3.1 Pre-immatricolazione per candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Il candidato **con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, a norma dell'articolo 16 della *legge n. 104/1992* e della *legge n.170/2010*, può richiedere, in fase di pre-immatricolazione, appositi ausili, misure compensative nonché tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova di ammissione, secondo quanto previsto all'art. 4, [punto 4.4.](#)

### **3.2 Pre-immatricolazione per candidati UE o equiparati con titolo straniero e per candidati NON-UE residenti all'estero**

Il **candidato UE o equiparato in possesso di titolo straniero e il candidato non-UE residente all'estero** deve anche contattare il Settore *Welcome Office* (e-mail [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)) entro i giorni:

- **15 aprile 2024** per il candidato che si iscrive alla prova di ammissione per la sessione di maggio 2024;
- **16 luglio 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione per la sessione di luglio 2024

per la verifica della regolarità del permesso di soggiorno e del titolo straniero.

Per il **candidato non-UE residente all'estero** la pre-immatricolazione vale anche come **domanda di inserimento nella graduatoria di merito locale**, che è pubblicata nel portale dell'Università degli studi di Genova <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni>, secondo quanto riportato al successivo art. 6, punto [6.2](#).

## **ART. 4**

### **FASE 3: SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione per l'a.a. 2024/25 è necessario sostenere e superare la prova di ammissione, che si svolge in presenza presso la sede scelta dal candidato ed è erogata in formato cartaceo. L' art. 5 del *D.M. n. 472/2024* disciplina le modalità della prova di ammissione.

#### **4.1 Struttura della prova di ammissione**

La prova di ammissione è di contenuto identico sul territorio nazionale ed è predisposta dal M.U.R. e consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi riportati nell'Allegato A al *D.M. n. 472/2024* vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

I quesiti della prova di ammissione per i corsi di laurea di cui all'articolo 1 sono estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, è pubblicata alla pagina <https://accessoprogrammato.mur.it/2024/>

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024;
- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

## 4.2 Calendario delle prove di ammissione nell'anno 2024

Le prove di ammissione propedeutiche all'ammissione ai corsi di cui all'[art. 1](#) per l'anno accademico 2024/2025 si svolgono presso le sedi universitarie, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:

- prima data: **28 maggio 2024**;
- seconda data: **30 luglio 2024**.

Ciascun candidato può partecipare a **entrambe le date** previste a calendario.

L'inizio delle prove è fissato alle **ore 13.00**, contemporaneamente su tutto il territorio nazionale, e per lo svolgimento delle stesse è assegnato un tempo di **cento minuti**.

## 4.3 Svolgimento della prova

### 4.3.1 Commissione esaminatrice

Per la prova organizzata dall'Università di Genova la commissione esaminatrice è approvata dal consiglio della scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche. Il coordinatore del consiglio del corso di studio è membro di diritto della commissione stessa.

Alla commissione esaminatrice è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

Tutte le operazioni compiute dalla commissione esaminatrice devono essere riportate in apposito verbale, sottoscritto dal presidente e da tutti i componenti della commissione, anche avvalendosi di firma digitale.

In caso di motivata necessità il verbale può essere sottoscritto dal solo presidente di commissione, a seguito di apposita e inequivocabile dichiarazione di concordanza da parte degli altri commissari, che costituisce parte integrante del verbale.

Al fine di garantire il regolare svolgimento della prova di selezione, per l'espletamento della stessa, la commissione esaminatrice si può avvalere di apposite commissioni d'aula composte da personale docente e/o tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nominate in relazione al numero di candidati iscritti alla prova.

#### 4.3.2 Il giorno delle prove: luogo di svolgimento, identificazione e accesso dei candidati

Le prove di ammissione organizzate dall'Università di Genova si svolgono presso le strutture didattiche dell'Ateneo che sono definite in base al numero di candidati.

Le aule destinate allo svolgimento della prova, con i relativi indirizzi e orario di convocazione, sono comunicate mediante pubblicazione nei siti dei rispettivi corsi di Medicina e Chirurgia (<https://corsi.unige.it/8745>) e Odontoiatria e Protesi dentaria (<https://corsi.unige.it/8746>) e nel sito della Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche alla pagina [www.medicina.unige.it](http://www.medicina.unige.it) entro:

- **20 maggio 2024** per la prova di ammissione della sessione di maggio 2024;
- **29 luglio 2024** per la prova di ammissione della sessione di luglio 2024.

Il candidato deve presentarsi alle prove con:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta del versamento del contributo per l'ammissione alla prova;
- c) la ricevuta dell'iscrizione *on line* nel portale *University*.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati che

- non risultino aver correttamente effettuato la pre-immatricolazione e il pagamento del contributo previsto.
- si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, risulti assente alla prova, è considerato rinunciatario alla stessa.

In caso di utilizzo di più aule, i candidati sono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, il presidente della commissione o il responsabile d'aula:

1. Organizza adeguatamente l'attività di chiamata, identificazione dei candidati, controllo e custodia degli effetti personali che non possono essere introdotti in aula.
2. Sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*". I "*fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte*" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.
3. Redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

4. In ciascuna giornata d'esame, redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il *format* messo a disposizione dal M.U.R.
5. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto ma devono essere opportunamente custoditi.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

#### **4.3.3 Modalità e norme di svolgimento della prova, verbalizzazione e casi di annullamento**

La procedura per la prova di ammissione è regolata dai termini dalle norme contenute nell'Allegato 1 del *D.M. n. 472/2024*, il quale tra l'altro stabilisce:

- a) per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) è fatto divieto di interazione tra i candidati e di introdurre o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam*, orologi non analogici o altra strumentazione simile nonché penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e di introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;

- c) il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- d) il candidato deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- f) a conclusione di ciascuna prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- g) ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, non è consentito lasciare l'aula prima della conclusione della prova.

Sono **causa di annullamento** della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam*, orologi non analogici o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) *Cineca* non determina il punteggio della prova annullata.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle predette disposizioni e ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari, tenuto conto anche di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 8 del *DPR 3 maggio 1957 n. 686*.

#### **4.3.4 Procedura di chiusura della prova**

Al termine della prova, il presidente della commissione o il responsabile d'aula provvede a:

1. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal *Cineca* contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
2. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal *Cineca* o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
3. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;

4. invitare i quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di quest'ultimi, gli altri quattro candidati estratti a sorte, ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal presidente della commissione;
5. confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui all'art. 4, punto 4.3.2 del *D.M. n. 472/2024* e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il presidente della commissione o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

#### **4.4 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA**

In fase di pre-immatricolazione, entro i termini di cui all'[art. 3](#):

- il **candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n.104/1992** deve caricare la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di *handicap* riconosciuto; il candidato deve avere a disposizione tale certificazione, in originale o in copia autenticata in carta semplice, il giorno della prova. All'atto della compilazione della domanda il candidato deve specificare, con le modalità meglio precisate nella procedura, eventuali singole esigenze, a norma dell'art.16 della *legge 104/1992*, per lo svolgimento della prova di ammissione. Il candidato ha diritto a un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione.
- il **candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** di cui alla *legge n.170/2010* deve caricare la diagnosi di DSA rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale; il candidato deve avere a disposizione tale diagnosi, in originale o in copia autenticata in carta

semplice, il giorno della prova. In aderenza a quanto previsto dalle *Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento* allegate al *decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot.n.5669*, al candidato con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, il candidato, con le modalità meglio precisate nella procedura, può chiedere l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; *personal computer, tablet, smartphone* e altri strumenti simili.

Il candidato con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla *legge n.104/1992* o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) può essere ammesso allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui è in possesso, anche se non aggiornato a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residente all'estero, che intenda usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, deve presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai punti precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

L'Ufficio Settore servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

Gli ausili possono essere concessi previa valutazione di appositi esperti dell'Ufficio Settore servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA.

Si consiglia in ogni caso di contattare l'Ufficio Settore servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA tramite posta elettronica agli indirizzi [dsa@unige.it](mailto:dsa@unige.it) o [disabili@unige.it](mailto:disabili@unige.it) con largo anticipo rispetto alla sessione prescelta.

## 4.5 Valutazione delle prove, soglia minima per la partecipazione alla selezione e graduatorie

### 4.5.1 Valutazione delle prove

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,50 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,40 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

È affidato al *Cineca* l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

### 4.5.2 Soglie minime di ammissione per la partecipazione alla selezione

I cittadini UE o equiparati (ai sensi dell'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286) sono idonei all'ammissione ai corsi di studio di cui all'[art. 1](#), e quindi all'inserimento nella graduatoria nazionale di merito, solamente nel caso abbiano ottenuto **un punteggio minimo pari a venti (20) punti**.

Ai cittadini non-UE residenti all'estero, che concorrono nella graduatoria locale dell'ateneo presso cui hanno sostenuto la prova, non si applica tale soglia minima di idoneità. Tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**; non sono inseriti in graduatoria coloro che non abbiano fornito risposta ad alcun quesito.

### 4.5.3 Graduatorie

Sono ammessi i cittadini UE o equiparati (ai sensi dell'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286), nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i cittadini non-UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto nella prova.

Ciascun candidato può utilizzare il **migliore dei risultati conseguiti** a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

In caso di **parità di punteggio**, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla *legge n. 104 del 1992 art. 3*, comma

3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla *legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3*.

- c) il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla *legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3*, in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla *legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3*, pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione;
- d) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria per i candidati non -UE residenti all'estero è pubblicata nel portale dell'Università degli studi di Genova <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni>, secondo quanto riportato al successivo art. 6, punto [6.2](#).

#### **4.6 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

Agli studenti immatricolati con punteggio uguale o inferiore alla metà del punteggio massimo ottenibile negli argomenti di Biologia, Chimica, Fisica sono attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), che devono essere soddisfatti entro il primo anno di corso, secondo le modalità previste dal Regolamento didattico del corso di studi.

Ulteriori informazioni verranno rese disponibili alla pagina <https://medicina.unige.it/OFA>.

### **ART. 5**

#### **FASE 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO PER CANDIDATI UE ED EQUIPARATI**

Dopo aver sostenuto la prova di ammissione in una o in entrambe le sessioni di erogazione, il candidato con cittadinanza UE o equiparati (cittadini dei Paesi UE e dei Paesi non-UE di cui all'art. 39, comma 5, *d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286*), deve presentare la domanda di inserimento nella graduatoria nazionale esclusivamente *on line* attraverso il portale gestito dal *Cineca*.

La procedura è attiva **dal 29 luglio 2024** e si chiude inderogabilmente **alle ore 15.00 (GMT+2) del 2 settembre 2024**.

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, il candidato verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- 1) dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2 del *D.M. n. 472/2024*, in particolare l'appartenenza alla corretta categoria dei cittadini UE ed equiparati e l'avvenuto conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore;
- 2) verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- 3) indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali **preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024**. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

## **ART. 6**

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI DELLA SELEZIONE**

#### **FASE 5 :DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Nei giorni di seguito indicati il *Cineca*, per conto del M.U.R., pubblica nell'area riservata ai candidati del sito *Universitaly*, e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta:

- **6 giugno 2024** per le prove svolte nella sessione di maggio 2024;
- **8 agosto 2024** per le prove svolte sessione di luglio 2024;

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure. Il **19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il **28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata, il candidato può prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica possono, altresì, essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

### **6.1 Pubblicazione graduatoria unica nazionale per cittadini UE ed equiparati**

Il giorno **10 settembre 2024** è pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale *Cineca*, la graduatoria nazionale di merito nominativa (candidati ASSEGNATI e PRENOTATI) relativa ai cittadini UE ed equiparati, secondo le procedure di cui all'Allegato. 2 del *D.M. n. 472/2024*.

Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'immatricolazione avvengono secondo le seguenti fasi e regole:

- a) I candidati **ASSEGNATI devono**, i candidati **PRENOTATI possono**, provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie della sede universitaria; per l'Università di Genova le istruzioni sono disponibili alla pagina <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni>; i candidati con titolo estero devono anche fare riferimento alle istruzioni disponibili al successivo art.8, **punto 8.1** del presente bando. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino la possibilità di iscriversi, con riferimento allo specifico scorrimento, entro **un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI, se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato, comporta la rinuncia alla stessa e la decadenza dalla graduatoria. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.**
- b) **Entro 5 giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, gli assegnati rinunciatari all'immatricolazione, e i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del portale dedicato.** In assenza di conferma il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi della graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, è dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.
- c) Il giorno **18 settembre 2024** il *Cineca* provvede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).

d) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d).

Nel corso del primo anno, qualora un ateneo risulti avere capacità formative residue e in assenza di candidati idonei nelle graduatorie di merito che possano immatricolarsi in tale sede, lo stesso ateneo può accogliere istanze di cambio di sede presentate da studenti, ove accerti la sussistenza di gravi motivi debitamente documentati. Le università disciplinano nei propri regolamenti le modalità di attuazione di tali disposizioni.

## 6.2 Pubblicazione graduatorie di merito locali dei cittadini non-UE residenti all'estero

Il giorno **10 settembre 2024** vengono pubblicate, alle pagine <https://corsi.unige.it/corsi/8745/futuri-studenti-test-di-ingresso> e <https://corsi.unige.it/corsi/8746/futuri-studenti-test-di-ingresso>, le graduatorie di merito relative ai candidati non-UE residenti all'estero.

È inserito nelle graduatorie di merito solo il candidato che sia risultato idoneo nella prova, quindi che abbia ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**; non è idoneo e quindi non viene inserito in graduatoria colui che non abbia fornito risposta ad alcun quesito.

Sulla base del miglior punteggio ottenuto, per ciascuno dei corsi di cui all'[art. 1](#), vengono redatte due graduatorie:

- una per i cittadini non-UE residenti all'estero;
- una per i cittadini cinesi Programma Marco Polo.

Le istruzioni e termini per l'immatricolazione vengono forniti contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie alle pagine <https://corsi.unige.it/corsi/8745/futuri-studenti-test-di-ingresso> e <https://corsi.unige.it/corsi/8746/futuri-studenti-test-di-ingresso> e <https://unige.it/enrolment-non-eu-students-residence-abroad-foreign-diploma>.

Il candidato deve anche fare riferimento alle istruzioni disponibili all'art. 8, [punto 8.2](#) del presente bando.

**Attenzione:** l'ammissione avviene con riserva di possesso dei requisiti di accesso e dell'idoneità del titolo presentato.  
Il candidato che non risulta in possesso di tali requisiti non può accedere al corso in quanto non idoneo all'ammissione, anche nel caso di ottenimento di un punteggio utile alla prova.

## 6.3 Immatricolazione

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito e redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

La validità dell'iscrizione è subordinata al perfezionamento di tutte le fasi della procedura entro i termini indicati, ovvero:

- selezione del corso di studio;
- pagamento della prima rata della contribuzione studentesca costituita da Tassa regionale e € 16,00 – euro sedici/00 (per imposta di bollo);
- in caso di presentazione della domanda di borsa ALISEO pagamento esclusivo di € 16,00 – euro sedici/00 (per imposta di bollo);
- pagamento di ulteriori € 16,00 – euro sedici/00 (per imposta di bollo) in caso di passaggio di corso di studi/rinuncia e pagamento di eventuali tasse arretrate;

Il pagamento deve essere effettuato unicamente attraverso la procedura *on line* che si attiva al completamento dei passaggi sopra citati.

La mancata iscrizione nei termini comporta la rinuncia alla stessa.

**ATTENZIONE:** non è ammesso l'invio tramite posta della domanda di immatricolazione

## **ART. 7**

### **AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal M.U.R.

In conformità con le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 1, lett. a) e lett. b), della *legge n. 264/1999*, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza di posti nelle rispettive annualità.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di studenti provenienti da altri Atenei, italiani e stranieri, è disciplinata da apposito avviso, da pubblicarsi entro il **2 agosto 2024** alle pagine <https://corsi.unige.it/8745> per medicina e chirurgia e <https://corsi.unige.it/8746> per odontoiatria e protesi dentaria, che individua i criteri per il riconoscimento delle equipollenze e dei crediti acquisiti nell'altro ateneo, le modalità e i termini per la presentazione della domanda di

ammissione ad anno successivo al primo nonché il numero di posti eventualmente disponibili per anno di corso.

L'ateneo non è tenuto a esaminare le domande di ammissione ad anni successivi presentate con modalità diverse o al di fuori dei termini previsti nell'apposito avviso.

Il candidato che intenda essere ammesso ad anni successivi al primo è tenuto a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

## **ART. 8**

### **STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina [www.mur.gov.it/it](http://www.mur.gov.it/it) - Università - Mobilità internazionale - Studenti in entrata internazionali - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore *Welcome Office* (e-mail [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)).

#### **8.1 Procedura di iscrizione per candidati UE o non-UE residenti in Italia in possesso di titolo di studio estero**

Sono equiparati ai cittadini UE:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede;

- i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati non-UE residenti in Italia sono ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

- 1) effettuare l'iscrizione *on line* alla prova di ammissione nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([art. 2](#));
- 2) pre-immatricolarsi *on line* sul portale dell'Università degli studi di Genova ([art. 3](#));
- 3) sostenere le prove di ammissione nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([art. 4](#));
- 4) presentare domanda *on line* di inserimento nella graduatoria nazionale ([art. 5](#)).

Tali candidati sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati risultati assegnati o prenotati che intendono immatricolarsi devono:

1. contattare il Settore *Welcome Office* (e-mail [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)) per la verifica della regolarità del titolo straniero (qualora non l'abbiano fatto in precedenza) entro le scadenze indicate a ogni scorrimento di graduatoria;
2. presentare la domanda di immatricolazione secondo le istruzioni che saranno rese disponibili alla pagina <https://corsi.unige.it/info/futuri-studenti-immatricolazioni>.

## 8.2 Procedura di iscrizione per i candidati non-UE residenti all'estero

Per partecipare alle selezioni, al candidato non-UE è richiesto di:

1. **preiscriversi sul portale *Universitaly*** [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it), indicando l'Università degli Studi di Genova e il corso di studio di interesse. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;
2. pre-immatricolarsi *on line* sul portale dell'Università degli studi di Genova ([art. 3](#));
3. sostenere le prove di ammissione nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([art. 4](#));

I candidati risultati ammessi (art. 6, [punto 6.2](#)) che intendono immatricolarsi devono:

1. perfezionare l'immatricolazione, contattando il Settore *Welcome Office* (e-mail [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)), in base alle disposizioni ministeriali, secondo le modalità e scadenze rese note nel sito: <https://unige.it/enrolment-non-eu-students-residence-abroad-foreign-diploma>

## 8.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Agli studenti immatricolati con punteggio uguale o inferiore alla metà del punteggio massimo ottenibile negli argomenti di Biologia, Chimica, Fisica sono attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), che devono essere soddisfatti entro il primo anno di corso, secondo le modalità previste dal Regolamento didattico del corso di studi.

Ulteriori informazioni verranno rese disponibili alla pagina <https://medicina.unige.it/OFA>.

## ART. 9

### ACCESSO AGLI ATTI, NOTE E AVVERTENZE

- 1) Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della *legge n. 241/90* e successive modifiche. Tale diritto si esercita secondo le modalità indicate nel *Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico semplice e generalizzato*, emanato con *D.R. n. 5675 del 29.11.2021* come modificato dal *D.R. n. 362 del 31.01.2022*.

2) Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'ateneo provvede al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procede ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporta, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'ateneo, agli indirizzi <https://corsi.unige.it/8745> e <https://corsi.unige.it/8746>.

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, in particolare al D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'a.a. 2024/2025".

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria è effettuato secondo quanto riportato nell'All. n.4 al D.M. n. 472/2024

Il trattamento dei dati personali da parte del *Cineca* è effettuato secondo quanto riportato nella procedura di registrazione e iscrizione alle prove di ammissione nel portale gestito dal *Cineca*.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati all'Università di Genova, raccolti per le finalità individuate nel presente bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del *Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR)* e dell'informativa disponibile alla pagina <https://unige.it/privacy>.

Genova, lì 28 marzo 2024



IL RETTORE  
Prof. Federico Delfino

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Federico Delfino".