



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

BANDO DI AMMISSIONE 2024/2025

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN

MEDICINA E CHIRURGIA

CLASSE LM-41

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

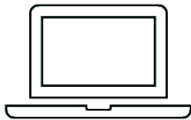
CLASSE LM-46

Scuola di
Scienze della Salute Umana

Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando

Iscriviti alla prova



FASE 1. Iscrizione online sul portale [University](#)

FASE 2. Pagamento del contributo di partecipazione attraverso i [Servizi on line \(SOL\)](#) dell'Università degli Studi di Firenze.

Controlla il risultato



Per la prova di maggio controlla il 6 giugno (per i punteggi generali) e il 19 giugno (per il punteggio personale e l'elaborato)

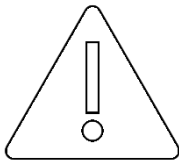
Per la prova di luglio controlla l'8 agosto (per i punteggi generali) e il 28 agosto (per il punteggio personale e l'elaborato)

Iscriviti alla graduatoria



Dal 29 luglio al 2 settembre ore 15.00 (GMT+2) presenta domanda di inserimento in graduatoria

Controlla la graduatoria e immatricolati



Dal 10 settembre controlla la graduatoria e segui poi gli scorrimenti



LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- RICHIAMATI lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- il "Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche", emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) del 11 dicembre 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 87 (prot. 12297) del 17 gennaio 2024 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato nazionale in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024-2025"
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 472 e relativi allegati del 23 febbraio 2024 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'a.a. 2024/2025"
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 356 (prot.49416) del 4 marzo 2024 di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA
- TENUTO CONTO che la CRUI nell'assemblea del 21 marzo, in accordo con il MUR, ha individuato l'importo della quota di iscrizione in € 60 in ogni sessione
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2024

DECRETA

l'emanazione, per l'anno accademico 2024/2025, del Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia [LM-41]** e in **Odontoiatria e protesi dentaria [LM-46]**



INDICE

Definizioni.....	5
Art. 1 – Posti disponibili.....	6
Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti di partecipazione richiesti	6
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al concorso	7
Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA.....	8
Art. 5 – Date e luogo di svolgimento delle prove di ammissione.....	9
Art. 6 – Caratteristiche della prova	9
Art. 7 – Modalità di svolgimento della prova	10
Art. 8 – Cause di annullamento della prova	12
Art. 9 – Commissione.....	13
Art. 10 – Criteri di valutazione della prova.....	13
Art. 11 – Visualizzazione dei risultati e istanza di inserimento nella graduatoria di merito	14
Art. 12 – Assegnazione dei posti e termini per l’ immatricolazione/ passaggio di corso/trasferimento.....	15
Art. 13 – Modalità di immatricolazione /passaggio di corso/ trasferimento in ingresso.....	17
Art. 14 – Studente part time.....	17
Art. 15 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	18
Art. 16 – Anni successivi al primo.....	18
Art. 17 – Trattamenti dati personali.....	18
Art. 18 – Pubblicità	19
Art. 19 – Responsabile del procedimento	19
Art. 20 – Disposizioni finali	19
APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all’estero: cosa presentare	20



Definizioni

CANDIDATI UE / EQUIPARATI / EXTRA UE RESIDENTI IN ITALIA

Nel contingente rientrano i cittadini:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

CANDIDATI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte
- extra UE richiedenti permesso di soggiorno per motivi di studio

PROGETTO MARCO POLO

Nel contingente rientrano:

- i cittadini cinesi che hanno aderito al progetto e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

Attenzione in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana

(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).



Art. 1 – Posti disponibili

1. Nelle more della pubblicazione del Decreto Ministeriale di definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria i posti provvisori disponibili sono i seguenti:

a. MEDICINA E CHIRURGIA

- 508 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia¹
(di cui 25 posti riservati per iscrizione part-time)
- 15 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero¹
(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)
- 5 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo¹
(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)

b. ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

- 33 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia¹
(di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)
- 2 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero¹
(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)

Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti di partecipazione richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati già in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore**, conseguito in Italia o all'estero (vedi Appendice) o da conseguire entro l'anno scolastico 2023/2024.
2. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro il 17 aprile 2024 tramite l'apposita banca dati University ai sensi di quanto previsto nelle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).

¹ vedi paragrafo DEFINIZIONI



Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al concorso

1. La domanda di iscrizione è suddivisa in 2 fasi obbligatorie:

FASE 1. Iscrizione online sul portale [Universitaly](#)

FASE 2. Pagamento del contributo di partecipazione attraverso i [Servizi on line \(SOL\)](#) dell'Università degli Studi di Firenze

Attenzione Sul portale [Universitaly](#) ogni candidato potrà iscriversi ad una o a entrambe le prove.

Per ogni prova selezionata dovrà inoltre effettuare il pagamento all'Ateneo del contributo di partecipazione di 60 €.

2. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

3. **FASE 1.** L'iscrizione on line sul **portale Universitaly** è attiva **dal giorno 3 aprile 2024 al giorno 17 aprile 2024, ore 15.00 (GMT+2)**. All'atto dell'iscrizione alle prove il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT+2) del giorno 17 aprile 2024. Fe fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

4. **FASE 2.** Il **pagamento** del contributo di partecipazione deve essere effettuato attraverso i [Servizi on line \(SOL\) di Ateneo](#) entro il giorno:

- **22 aprile 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione **del 28 maggio 2024**
- **23 luglio 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione **del 30 luglio 2024**

Le modalità di accesso ai Servizi on line di Ateneo sono le seguenti:

- chi è già registrato a [SOL](#) accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
- chi non è registrato, deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
- chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute.

Per pagare il contributo occorre:

- accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS) dalla pagina di [SOL](#)
- cliccare sul *Menù* in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi nazionali* > seguire la procedura di iscrizione selezionando la prova prescelta
- compilare tutti i campi presenti fino al pagamento
- pagare il contributo di partecipazione di 60 €.

Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.



Attenzione Dopo aver chiuso la procedura di pagamento del contributo non è più possibile modificare o annullare i dati inseriti.

Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con certificato di **invalidità** o con certificazione di **disabilità** ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dell'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti similari.
La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
3. Durante l'**iscrizione online** al concorso, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. Il candidato è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a deselezionare gli ausili di cui non ha necessità. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro.
La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 3 comma 3.
4. Il **mancato invio** della documentazione o l'invio di documentazione **non conforme** ai criteri indicati o l'invio con modalità **diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.



5. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
6. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. **Gli organi di ateneo incaricati** di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
7. L'esito delle verifiche per l'ammissione alle prove con le misure compensative assegnate sarà reso noto ai candidati con modalità comunicate tramite **e-mail** inviata all'indirizzo inserito in fase di iscrizione al concorso che i candidati sono tenuti a controllare.

In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.

Art. 5 – Date e luogo di svolgimento delle prove di ammissione

1. Le prove di ammissione si svolgono in presenza, in due distinte sessioni temporali:
 - martedì 28 maggio 2024
 - martedì 30 luglio 2024
2. La prova di **martedì 28 maggio 2024** si svolgerà presso la Fortezza da Basso, Viale Filippo Strozzi 1 - 50129 Firenze.
3. Per la prova di **martedì 30 luglio 2024** si rimanda ad una successiva comunicazione che sarà pubblicata nella pagina dedicata [ai corsi a numero programmato nazionale](#).
4. I candidati possono partecipare ad entrambe le sessioni e, ai fini dell'inserimento in graduatoria, possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti.

Art. 6 – Caratteristiche della prova

1. Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica, in modalità cartacea, e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.



2. La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A, vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

3. I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul sito internet <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>:

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di maggio 2024
- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di luglio 2024.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della prova

1. **La prova ha inizio alle ore 13:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.
2. Per consentire il regolare avvio della prova all'orario previsto, **alle ore 12.00 vengono chiuse le porte** ed è impedito l'accesso alla sede concorsuale. Non assume alcuna rilevanza la motivazione del ritardo.
3. I candidati devono presentarsi all'orario e secondo le modalità che saranno pubblicate alla pagina di ateneo dedicata ai corsi a numero programmato nazionale.
4. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciatari alla stessa.
5. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di:
 - documento di identità in corso di validità (D.P.R.n.445 del 28/12/2000, art. 35, comma 2)
 - ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione alla prova
 - ricevuta di iscrizione online



I candidati **extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** devono inoltre presentarsi, pena l'esclusione, muniti del passaporto con il visto d'ingresso.

6. I candidati sono distribuiti in più aule tenuto conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
7. **Prima dell'inizio della prova**, il Presidente della commissione sorteggia tra quelli presenti in aula quattro candidati in qualità di testimoni tenuti a rimanere fino alla fine della prova di ammissione.
8. Tutti i candidati ricevono il "*foglio di istruzioni alla compilazione del modulo risposte*", un plico e una penna nera.
9. Ogni plico contiene:
 - a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo
 - b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia
 - c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico
 - d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
10. **Durante la prova** il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
11. **A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
 - una scatola per la consegna del modulo risposte



12. Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, inserire il modulo risposte nell'apposita scatola, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.
13. Il candidato può quindi lasciare la sede della prova, ad eccezione dei quattro testimoni che dovranno restare fino al termine della procedura sopra descritta.

Art. 8 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:

- lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
- l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, e materiale di consultazione
- l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione
- l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati
- l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

2. Nei casi di annullamento della prova, disposto dalla Commissione, il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.



Art. 9 – Commissione

1. La Commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale pubblicato nella pagina di ateneo dedicata ai corsi a numero programmato nazionale.
2. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

Art. 10 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1,5 punti per ogni risposta esatta
 - meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata
 - 0 punti per ogni risposta omessa.
2. In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
3. In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 art.3 comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 art.3 comma 3.
4. Al di fuori dell'ipotesi di cui al comma 3, in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.
5. **I candidati dei paesi UE ed extraUE residenti in Italia** sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea oggetto del presente bando se abbiano ottenuto, nella rispettiva prova, un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.
6. **Ai candidati dei paesi extra UE residenti all'estero e ai candidati cinesi del Progetto Marco Polo** non si applica la soglia minima di idoneità. Tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati di cui al presente comma che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.



Art. 11 – Visualizzazione dei risultati e istanza di inserimento nella graduatoria di merito

1. Nei giorni di seguito indicati il **CINECA**, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, **pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta** sul portale University nel'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali:
 - il **6 giugno 2024** per la prova svolta il **28 maggio 2024**
 - l'**8 agosto 2024** per la prova svolta il **30 luglio 2024**.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

2. Il **giorno 19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il **giorno 28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024), i **candidati possono prendere visione** del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica sulla propria pagina riservata del portale University.
3. **Dal giorno 29 luglio 2024 al giorno 2 settembre 2024 ore 15.00 (GMT + 2)** i candidati devono presentare domanda di inserimento in graduatoria.
4. La modalità di presentazione della domanda è diversa in base al contingente a cui appartiene il candidato:

A) I **candidati UE ed EXTRA UE residenti in Italia** devono presentare domanda attraverso il portale University. All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione
- **indicare**, in ordine di preferenza, **le sedi per cui intende concorrere**. Tali preferenze sono **irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024**. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

B) I **candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** che hanno sostenuto la prova presso questo Ateneo devono presentare domanda di inserimento nella graduatoria di merito locale esclusivamente attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo dal giorno 29 luglio 2024 al giorno 2 settembre 2024 ore 15.00 (GMT + 2)**.

Le modalità di accesso ai Servizi online (SOL) sono le seguenti:

- chi è già registrato a SOL accede direttamente con username e password ricevute



- chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute

Una volta fatto l'accesso ai Servizi online, il candidato deve accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS), cliccare sul Menù in alto a destra e selezionare il percorso: *Segreteria > Concorsi di ammissione > Iscrizione concorsi* e deve compilare tutti i campi richiesti fino al completamento della procedura.

Art. 12 – Assegnazione dei posti e termini per l'immatricolazione/ passaggio di corso/trasferimento

1. La modalità di pubblicazione della graduatoria è diversa in base al contingente a cui appartiene il candidato:
 - A) Per i **candidati UE ed EXTRA UE residenti in Italia la graduatoria** nazionale di merito nominativa è **pubblicata il giorno 10 settembre 2024** nell'area riservata agli studenti del portale University. In relazione alla graduatoria e al numero dei posti disponibili presso le università sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, ai fini dell'immatricolazione, avviene secondo le seguenti fasi e regole:
 - a) il giorno 10 settembre 2024 la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea indica per ogni candidato il punteggio ottenuto, la posizione in graduatoria e la sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa"
 - b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa



- c) entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati
- d) entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione
- e) il **18 settembre 2024** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla **pubblicazione del nuovo scorrimento** della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d)
- f) i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

La mancata consultazione da parte del candidato della propria area riservata esonera l'Amministrazione da qualunque responsabilità in ordine alla mancata conoscenza di quanto ivi pubblicato. Gli avvisi e le notizie caricati nell'area riservata del candidato sul portale University relativi alla procedura concorsuale, ivi comprese quelle relative alle sedi di assegnazione per lo svolgimento della prova e quelle relative alla



formazione ed allo scorrimento delle graduatorie, hanno, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei candidati.

B) Per i **candidati EXTRA UE residenti all'estero** e per i **candidati cinesi del Progetto Marco Polo** la graduatoria locale di merito nominativa è pubblicata il **giorno 10 settembre 2024** dalle ore 12.00. Per vedere la propria posizione ogni candidato dovrà:

- accedere alla propria pagina personale attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo**
- cliccare sul *Menù* in alto a destra > *Segreteria* > *Immatricolazione* e completare la procedura, compreso il pagamento della prima rata entro la scadenza indicata.

I successivi scorrimenti avverranno secondo la tabella che sarà pubblicata nella pagina dedicata ai corsi a numero programmato nazionale

Art. 13 – Modalità di immatricolazione /passaggio di corso/ trasferimento in ingresso

1. I candidati che risultano ASSEGNATI/PRENOTATI presso questo Ateneo e che intendono immatricolarsi, fare un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso devono procedere entro le scadenze perentorie indicate sul portale University. La domanda di immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso si presenta esclusivamente attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo** secondo le istruzioni pubblicate alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato nazionale.
2. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro le scadenze perentorie. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.
3. I candidati vincitori dei posti riservati ai **candidati extra UE residenti all'estero** e ai **candidati cinesi del Progetto Marco Polo**, dovranno presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze pubblicate alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato nazionale, contattando **l'International Desk**.
4. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per rendere effettiva la domanda di immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso.

Art. 14 – Studente part time

1. Il regolamento è disponibile online alla **pagina dedicata** (Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione, secondo quanto proposto dal sistema. La presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.



3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione dello status viene attribuita in ordine di graduatoria.

Art. 15 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

1. Ai candidati che avranno ottenuto un **punteggio inferiore a 4 punti nei quesiti su argomenti di fisica e matematica, saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).**
2. Le modalità di assolvimento degli OFA saranno comunicate dall'Ateneo entro il mese di settembre e pubblicate sulla [pagina della Scuola di Scienze della Salute Umana](#)
3. Il mancato assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi comporta:
 - per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia** [Classe LM-41] l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere i seguenti esami di profitto:
 - B011403 – FISICA (C.I.)
 - B011423 – INFORMATICA
 - per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe LM-46] l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere i seguenti esami di profitto:
 - B014465 – FISICA APPLICATA
 - B014369 – SCIENZE COMPORTAMENTALI E METODOLOGIA SCIENTIFICA C.I.
4. I candidati sono tenuti ad iscriversi ai corsi di studio oggetto del presente bando indipendentemente dal punteggio ottenuto nei quesiti di fisica e matematica, che assume rilevanza esclusivamente ai fini delle procedure di cui al presente articolo.

Art. 16 – Anni successivi al primo

1. Le modalità per l'iscrizione ad anni successivi al primo e il numero dei posti disponibili sono resi noti con appositi bandi pubblicati annualmente.
2. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e secondo le modalità previste nei bandi di cui al comma 1; non sono accettate domande pervenute con modalità e in tempi diversi.

Art. 17 – Trattamenti dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi*



a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento” consultabile [online](#).

3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 18 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell’albo dell’Ateneo ed è consultabile alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato nazionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge

Art. 19 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell’Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

Art. 20 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci



APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare

A) Per l'accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e dalla "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università, a un corso di laurea analogo a quello prescelto; se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza, la dichiarazione di valore deve specificare anche il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica.

Se lo studente ha conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto. Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle [disposizioni MUR](#) in merito ai requisiti di accesso al sistema universitario italiano dell'anno accademico 2024/2025).

B) Accesso ai corsi di laurea magistrale:

il titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da

Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – [CIMEA](#), sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.