



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Bando di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025

IL RETTORE

VISTO:

- la Legge 2 agosto 1999, n. 264 (G.U. n. 183 del 06/08/1999) recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- il D.M. 16 marzo 2007, "Determinazione delle classi di laurea magistrale";
- il D.M. 23 febbraio 2024, n. 472, "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria per l'a.a. 2024/2025";
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con D.R. n. 107 del 06/02/2024;
- l'art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1117 del 23/11/2023;
- l'art. 4 del Regolamento studenti, emanato con D.R. n. 253 del 20/04/2020;
- il Decreto Rettorale 17 gennaio 2024 n. 36, ratificato nella seduta del Senato Accademico del 22 gennaio 2024, relativo all'approvazione del potenziale formativo dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025;
- il Regolamento in materia di contribuzione studentesca per l'a.a. 2023/2024, emanato con D.R. n. 226 del 27 marzo 2023 ed emendato con D.R. 313 del 21/04/2023;
- l'estratto del verbale della Giunta CRUI del 21 marzo 2024, rif. ns Prot. n. 93641 del 25/03/2024, relativo alla determinazione, d'intesa con il MUR, del contributo d'iscrizione alle prove di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025 in € 60,00 per ognuna delle due prove in calendario;

CONSIDERATO che il D.M. 472/2024 stabilisce come date delle prove di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025 il 28 maggio 2024 e il 30 luglio 2024, rimandando ad un successivo decreto la ripartizione tra le università dei posti disponibili;



RITENUTO di pubblicare il Bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025 nel rispetto dei termini previsti dalla Legge 2 agosto 1999, n. 264;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, l'adozione e la pubblicazione all'albo dell'Ateneo del bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2024/2025, bando allegato al presente decreto e che ne costituisce parte integrante, e la determinazione del contributo per le prove di ammissione in € 60,00 per ognuna delle due prove in calendario.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



**Bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in
MEDICINA E CHIRURGIA Classe LM-41 Medicina e Chirurgia e
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Classe LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria**

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025
(rif. D.M. 23 febbraio 2024, n. 472)**

Art. 1 - POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIA NAZIONALE	3
Art. 2 - TITOLO DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO	3
Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE.....	4
Art. 4 - AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO	4
Art. 5 - PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA	4
Art. 6 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E DOMANDA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA.....	5
6.1 - I FASE: ISCRIZIONE AL PORTALE UNIVERSITALY	5
6.2 - II FASE: REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIBS	6
6.3 - II FASE: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROVA SUL PORTALE UNIBS E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE – PROVA DEL 28 MAGGIO 2024	7
6.4 - II FASE: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROVA SUL PORTALE UNIBS E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE – PROVA DEL 30 LUGLIO 2024.....	8
6.5 - CANDIDATI IN CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DIAGNOSI DI DSA.....	9
6.6 - III FASE: DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO – CANDIDATI COMUNITARI ED EQUIPARATI	11
6.7 - III FASE: DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO – CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	12
Art. 7 - CONTENUTI E DURATA DELLA PROVA DI AMMISSIONE	12
Art. 8 - VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO	13
Art. 9 - DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio).....	13
Art. 10 - COMMISSIONE.....	14
Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI.....	15
Art. 12 - DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE.....	15
Art. 13 - DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA	15
Art. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	16
14.1 - RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI E OPERAZIONI PRELIMINARI	16
14.2 - COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE.....	16
14.3 - OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA	17
14.4 - CONCLUSIONE DELLA PROVA	18
14.5 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE	18
14.6 - CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE	19



14.7 - ELABORAZIONE DEI RISULTATI	20
Art. 15 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO	20
Art. 16 - IMMATRICOLAZIONE	22
Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
Art. 18 – NORME FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	23
Art. 19 - INFORMAZIONI GENERALI E RIEPILOGO SCADENZE.....	23
19.1 - TASSE E CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA a.a. 2024/2025	23
19.2 - BORSA DI STUDIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALLOGGIO E MENSA a.a. 2024/2025	24
19.3 - RIEPILOGO SCADENZE	24



Art. 1 - POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIA NAZIONALE

Il concorso per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria prevede per l'anno accademico 2024/2025 la predisposizione di una graduatoria unica a livello nazionale, redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito dei candidati a seguito del superamento di una specifica prova di ammissione.

Le prove di ammissione si svolgeranno in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:

- **28 maggio 2024, ore 13:00 (con convocazione a partire dalle ore 10:00 - vedi art. 12)**
- **30 luglio 2024, ore 13:00 (con convocazione a partire dalle ore 10:00 - vedi art. 12)**

I candidati possono partecipare ad entrambe le prove e utilizzare il migliore dei risultati conseguiti ai fini dell'inserimento in graduatoria.

Le modalità di iscrizione alla prova, di svolgimento e di correzione della stessa sono descritte agli artt. 6 e segg. del presente bando.

I posti per i candidati comunitari ed equiparati, residenti in Italia, e per i candidati non UE residenti all'estero disponibili per ciascun corso di studio, verranno resi noti con successivo provvedimento a seguito della pubblicazione del relativo Decreto Ministeriale.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari (ai sensi del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche e integrazioni):

- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria e per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno menzionato dagli artt. 18, 18 bis, 20 bis, 22 co. 12 quater e 42 bis del sopracitato decreto legislativo;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
- coloro che, ovunque residenti, sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali funzionanti in Italia e all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

Art. 2 - TITOLO DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO

Ai sensi della normativa vigente è titolo di ammissione indispensabile per l'immatricolazione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero,



riconosciuto idoneo.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva, come specificato nel successivo art. 4.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione:

- i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero, con riferimento alle disposizioni per l'ammissione previste dalla normativa vigente per l'anno accademico 2024/2025, consultabile sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Questi ultimi dovranno presentare la richiesta di visto per studio a.a. 2024/2025 utilizzando esclusivamente il portale University <https://www.university.it> **entro il 29 luglio 2024**.

Art. 4 - AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio **conseguito all'estero**, a prescindere dalla cittadinanza, saranno ammessi alla prova **con riserva**. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla verifica della validità e dell'idoneità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente. Tale documentazione riguardante il titolo estero dovrà essere prodotta in originale al momento dell'immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

È possibile consultare le relative informazioni anche ai link:
<https://www.unibs.it/it/internazionale/degree-seeking-students/ammissione>
<https://www.unibs.it/it/studenti-internazionali>

Art. 5 - PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova



indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è invece richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi, secondo le modalità indicate nella pagina <https://www.unibs.it/it/internazionale/degree-seeking-students/ammissione/studenti-extracomunitari-residenti-allestero/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana>.

Al momento della domanda di inserimento in graduatoria (vedi III fase: domanda di inserimento nella graduatoria di merito, art. 6.6), i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno, pertanto, allegare la documentazione conforme alle indicazioni MUR che attesta la competenza in lingua italiana livello B2 CEFR.

Art. 6 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E DOMANDA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione e per presentare la domanda di inserimento nella graduatoria valida per l'a.a. 2024/2025, il candidato deve utilizzare esclusivamente la procedura online di seguito descritta e articolata in **tre fasi principali**, da seguire nell'ordine indicato:

- **I fase (articolo 6.1): iscrizione con modalità online attraverso il portale University (www.universitaly.it), obbligatoria per la partecipazione alle prove;**
- **Il fase: registrazione e iscrizione online sul portale dell'Università degli Studi di Brescia (www.unibs.it):**
 - **(articolo 6.2): registrazione sul portale Unibs;**
 - **(articolo 6.3): iscrizione alla prova del 28 maggio 2024;**
 - **(articolo 6.4): iscrizione alla prova del 30 luglio 2024;**
 - **(articolo 6.5): indicazioni per candidati in condizioni di invalidità, disabilità o DSA**
- **III fase: domanda di inserimento nella graduatoria di merito**
 - **(articolo 6.6): indicazioni per candidati comunitari ed equiparati;**
 - **(articolo 6.7): indicazioni per candidati non comunitari residenti all'estero.**

6.1 - I FASE: ISCRIZIONE AL PORTALE UNIVERSITALY

L'iscrizione online al portale University per **entrambe** le prove di ammissione in calendario è



attiva **dal 3 aprile 2024 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 del giorno 17 aprile 2024.**

Al momento dell'iscrizione online al test il candidato attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce informazioni che sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di studio di riferimento e alla successiva immatricolazione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

Ciascun candidato sostiene le prove presso la sede dell'ateneo disponibile nella provincia di residenza/domicilio, indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove;
- l'elenco, di cui al precedente punto, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio in Italia, indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei.

Il candidato, pertanto, potrà iscriversi alla prova presso l'Università degli Studi di Brescia, come illustrato nei paragrafi 6.3 e 6.4, solo nel caso in cui l'Università degli Studi di Brescia risulti la sede a lui obbligatoriamente assegnata, in base alla residenza/domicilio forniti all'atto dell'iscrizione;

- il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove in una delle sedi resa disponibile e fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione.

I candidati dei Paesi non Ue residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

6.2 - II FASE: REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIBS

Presupposto per l'iscrizione al test di ammissione è la registrazione del candidato nel portale di Ateneo, utilizzando esclusivamente l'identità digitale SPID, alla pagina <https://www.unibs.it/registrazione-studente>

Qualora non si avesse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato alla pagina: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

La registrazione deve essere effettuata **esclusivamente** da candidati non conosciuti dal sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia.



6.3 - II FASE: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROVA SUL PORTALE UNIBS E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE – PROVA DEL 28 MAGGIO 2024

L'iscrizione alla prova presso l'Università degli Studi di Brescia è attiva **dal giorno 3 aprile 2024 e fino alle ore 15:00 del giorno 22 aprile 2024** e richiede il pagamento del contributo per la partecipazione al test di **€ 60,00**.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione alla prova.

Il pagamento non accompagnato dall'iscrizione online attraverso il portale UniBs non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Per iscriversi online, è necessario accedere alla propria pagina personale <https://www.unibs.it/it/area-riservata> e seguire il percorso: Menù > Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi > Corso di laurea magistrale a ciclo unico (6 anni) > Ammissione ai CLM in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria – prova 28 maggio 2024.

Si ricorda che, fra gli altri dati, **è obbligatorio l'inserimento della CATEGORIA AMMINISTRATIVA** di appartenenza:

- Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia i candidati italiani, comunitari ed extra UE equiparati;
- Extra UE – devono usare questa tipologia i candidati stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane.

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo art. 6.5.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una pagina di riepilogo dell'iscrizione al test. Una volta effettuato il controllo dei dati, è possibile stampare la DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, cliccando sul pulsante STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Pagamento del contributo di partecipazione

Per completare l'iscrizione al test occorre, in ultimo, effettuare il versamento del contributo di partecipazione pari a € 60,00 tramite procedura PagoPA (con accesso unicamente dalla propria area riservata) entro e non oltre il **22 aprile 2024**. L'iscrizione alla prova non è valida senza il pagamento del contributo di partecipazione al test con le modalità sopra specificate. I candidati sono invitati a verificare la corretta acquisizione del pagamento nella propria area riservata sul Portale di Ateneo.

Il contributo di partecipazione al test non è rimborsabile, né utilizzabile per test successivi.



Problemi durante la procedura

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi è necessario utilizzare il servizio testammissione@unibs.it indicando nome e cognome, numero di telefono cellulare e problema riscontrato.

Per gli studenti internazionali è attivo l'indirizzo e-mail internationalstudents@unibs.it.

Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/contatta-le-segreterie/le-segreterie-studenti>.

6.4 - II FASE: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROVA SUL PORTALE UNIBS E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE – PROVA DEL 30 LUGLIO 2024

L'iscrizione alla prova presso l'Università degli Studi di Brescia è attiva **dal giorno 4 luglio 2024 e fino alle ore 15:00 del giorno 23 luglio 2024** e richiede il pagamento del contributo per la partecipazione al test di **€ 60,00**.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione alla prova.

Il pagamento non accompagnato dall'iscrizione online attraverso il portale UniBs non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Per iscriversi online, è necessario accedere alla propria pagina personale <https://www.unibs.it/it/area-riservata> e seguire il percorso: Menù > Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi > Corso di laurea magistrale a ciclo unico (6 anni) > Ammissione ai CLM in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria – prova 30 luglio 2024.

Si ricorda che, fra gli altri dati, **è obbligatorio l'inserimento della CATEGORIA AMMINISTRATIVA** di appartenenza:

- Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia i candidati italiani, comunitari ed extra UE equiparati;
- Extra UE – devono usare questa tipologia i candidati stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane.

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo art. 6.5.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una pagina di riepilogo dell'iscrizione al test. Una volta effettuato il controllo dei dati, è possibile stampare la DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, cliccando sul pulsante STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE.



Pagamento del contributo di partecipazione

Per completare l'iscrizione al test occorre, in ultimo, effettuare il versamento del contributo di partecipazione pari a € 60,00 tramite procedura PagoPA (con accesso unicamente dalla propria area riservata) entro e non oltre il **23 luglio 2024**. L'iscrizione alla prova non è valida senza il pagamento del contributo di partecipazione al test con le modalità sopra specificate. I candidati sono invitati a verificare la corretta acquisizione del pagamento nella propria area riservata sul Portale di Ateneo.

Il contributo di partecipazione al test non è rimborsabile.

Problemi durante la procedura

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi è necessario utilizzare il servizio testammissione@unibs.it indicando nome e cognome, numero di telefono cellulare e problema riscontrato.

Per gli studenti internazionali è attivo l'indirizzo e-mail internationalstudents@unibs.it.

Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/contatta-le-segreterie/le-segreterie-studenti>.

6.5 - CANDIDATI IN CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DIAGNOSI DI DSA

Le prove di cui al presente bando sono organizzate dall'Università degli Studi di Brescia tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.

I candidati nelle condizioni anzidette di invalidità, disabilità o DSA possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le seguenti modalità.

Nel corso della procedura online di iscrizione alla prova il candidato **dovrà** allegare la documentazione attestante la sua condizione di invalidità, disabilità o DSA utilizzando l'apposita sezione "Dichiarazione Invalidità", disponibile all'interno della voce di menu "Segreteria" in Esse3. È **obbligatorio** specificare nello spazio "note ausilio" le misure/strumenti di cui si intende usufruire durante lo svolgimento della prova. La compilazione del campo libero "note ausilio" va effettuata **tassativamente** anche qualora non si necessiti di supporto. In tal caso è essenziale scrivere la seguente frase "nessun ausilio richiesto".

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà presentare all'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Ateneo (inclusione@unibs.it), ai fini dell'organizzazione della prova, entro e non oltre 7



giorni precedenti alla data della prova, la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;

b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà presentare all'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Ateneo (inclusione@unibs.it), ai fini dell'organizzazione della prova, entro e non oltre 7 giorni precedenti alla data della prova, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

c) i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare, all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Residenze universitarie dell'Ateneo (inclusione@unibs.it), entro e non oltre 7 giorni precedenti alla data della prova la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. Come previsto dal DM n. 472 del 23-02-2024, i candidati di cui ai punti a), b) e c) possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte dell'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università degli Studi di Brescia, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la pagina "Test d'ingresso" e la guida on-line "Istruzioni per iscriversi ad un concorso" ai seguenti link, oppure contattando l'indirizzo mail inclusione@unibs.it:

<https://www.unibs.it/it/concorsi-esse3-disabilita> - studenti con disabilità

<https://www.unibs.it/it/concorsi-esse3-dsa> - studenti con DSA

La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dall'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal



candidato nella fase di iscrizione on-line al concorso di ammissione.

L'intera procedura di cui sopra deve essere completata **inderogabilmente entro i seguenti termini (pari a 7 giorni antecedenti la prova)**, pena l'impossibilità per l'Ateneo di garantire l'utilizzo delle misure compensative richieste:

- **21 maggio 2024 entro le ore 23:59, per la prova del 28 maggio 2024;**
- **23 luglio 2024 entro le ore 23:59, per la prova del 30 luglio 2024;**

Eventuali istanze motivate e documentate da parte dello studente, pervenute **entro i termini predetti** all'indirizzo mail inclusione@unibs.it, saranno valutate congiuntamente dalla Commissione per la prova d'ammissione e dall'UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie.

6.6 - III FASE: DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO – CANDIDATI COMUNITARI ED EQUIPARATI

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente online attraverso il portale gestito dal CINECA.

La domanda è attiva dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15:00.

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, co. 1 o co. 2, del D.M. n. 472/2024, in particolare l'appartenenza alla corretta categoria dei cittadini UE ed equiparati e l'avvenuto conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 del 2 settembre 2024.



Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

6.7 - III FASE: DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO – CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi extra UE residenti all'estero che hanno sostenuto la prova presso l'Università degli Studi di Brescia deve essere compilata esclusivamente online sul portale di Ateneo, seguendo le indicazioni contenute nella pagina <https://www.unibs.it/it/bando-ammissione-medicinaechirurgia-opd-2024>.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione conforme alle indicazioni MUR che attesta la competenza in lingua italiana livello B2 CEFR.

La domanda è attiva dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 29 agosto 2024 ore 15:00.

Art. 7 - CONTENUTI E DURATA DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente bando è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programma di cui all'[Allegato A del D.M. n. 472 del 23/02/2024](#).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi - quattro (4) quesiti;
- ragionamento logico e problemi – cinque (5) quesiti;
- biologia – ventitré (23) quesiti;
- chimica - quindici (15) quesiti;
- fisica e matematica – tredici (13) quesiti;

La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti. I candidati sono convocati per turni tra le ore 10:00 e le ore 11:30 come indicato all'art 12.

I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la



risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>:

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova del 28 maggio 2024;
- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova del 30 luglio 2024.

Per la preparazione alla prova, l'Università degli Studi di Brescia mette a disposizione i corsi e gli strumenti indicati nella pagina: <https://www.unibs.it/it/preparazione-test-medicina>

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'articolo 39, co. 5 del d.lgs. N. 286/1998, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'articolo 39, co. 5 del d.lgs. N. 286/1998, sono idonei solo se hanno ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di venti punti. I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito alcuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, è redatta, sulla base del punteggio calcolato, una graduatoria unica nazionale per i candidati dei Paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'articolo 39, co. 5 del d.lgs. n. 286/1998, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. 23 febbraio 2024 n. 472. La graduatoria per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita dalle Università.

Art. 9 - DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio)

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi



Dentaria, in caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, co. 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, co. 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, co. 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- c) Al di fuori delle ipotesi della lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico oggetto del presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 10 - COMMISSIONE

La Commissione preposta all'esame, nominata con Decreto Rettorale, sarà composta da Docenti dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito elenco.

Tenuto conto del numero di candidati, sarà altresì nominato con Decreto Rettorale un Comitato di Vigilanza al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle prove.



Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

È possibile visionare le prove di ammissione proposte per gli anni accademici precedenti, nell'apposita sezione sul sito del M.U.R.: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>

Art. 12 - DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove di selezione sono fissate per i giorni:

- **28 maggio 2024 con inizio alle ore 13:00, presso il Centro Fiera Montichiari in via Brescia, n. 129 – Montichiari (BS);**
- **30 luglio 2024 con inizio alle ore 13:00, presso il Brixia Forum in Via Caprera n. 5 – Brescia (BS).**

L'accesso alle sedi di svolgimento della prova **avverrà per turni, a partire dalle ore 10:00**, al fine di gestire correttamente l'afflusso dei candidati, sulla base del numero degli iscritti.

Al fine di consentire il corretto completamento delle operazioni di riconoscimento e avvio del test, l'accesso alla sede di svolgimento della prova è consentito **entro e non oltre le ore 12:15**. I candidati che per qualunque motivo giungano alla sede oltre tale orario, non potranno pertanto essere ammessi.

Per entrambe le date indicate, ciascun candidato iscritto alla relativa prova sarà tenuto a presentarsi presso la sede di svolgimento della prova per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento.

Si darà notizia dei dettagli della convocazione nella pagina web in cui è pubblicato il presente bando di concorso, accessibile al seguente link <https://www.unibs.it/bando-ammissione-medicinaechirurgia-opd-2024>, nei giorni precedenti il test.

La pubblicazione della convocazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 13 - DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

I candidati devono presentarsi presso la sede della prova, nel giorno e orario assegnati, con:

1. documento d'identità in corso di validità, preferibilmente quello indicato in fase di preiscrizione al test (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 60,00, solo nel caso in cui, nella propria area riservata sul portale dell'Università, il pagamento non risultasse



ancora acquisito e fosse presente un bollino rosso.

Art. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

14.1 - RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI E OPERAZIONI PRELIMINARI

La Commissione controlla le generalità del candidato mediante il documento d'identità e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto. La Commissione consegna quindi al candidato una etichetta adesiva, riportante i dati anagrafici del candidato e che dovrà essere apposta, a cura del candidato medesimo, sulla scheda anagrafica nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo" e il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula coadiuvato dagli altri componenti della commissione distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

14.2 - COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il candidato:

- deve utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata dalla Commissione;



- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati, al momento della consegna dell'elaborato;
- deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta);
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- qualora non intenda rispondere ad una delle domande previste sul modulo risposte, per dare certezza della volontà di non rispondere deve barrare una piccola figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

14.3 - OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA

È fatto divieto al candidato ed è causa di annullamento della prova interagire con gli altri candidati, introdurre e/o utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o qualsiasi altra strumentazione similare, anche se spenta, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato.

Per questo motivo i cellulari, i palmari e qualsiasi altra strumentazione elettronica, borse, zaini, libri, carta o appunti, materiale di cancelleria, dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova, e saranno conservati all'ingresso dell'aula.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica similare o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Il candidato, durante lo svolgimento della prova, non dovrà tenere sul banco alcun documento di riconoscimento che consenta alla Commissione di identificarlo, compresa la scheda anagrafica già compilata, che dovrà essere eventualmente appoggiata a faccia in giù o comunque in posizione non leggibile.



14.4 - CONCLUSIONE DELLA PROVA

A conclusione della prova, dopo avere compilato la scheda anagrafica e aver apposto sulla stessa l'etichetta consegnatagli al momento dell'identificazione in fase d'ingresso in aula nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo" della scheda anagrafica, viene invitato a raggiungere una postazione dedicata dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica stessa;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

14.5 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro candidati sorteggiati fra i presenti in aula, l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro candidati sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati.

Successivamente alla distribuzione dei plichi, nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti devono essere opportunamente custoditi.

Il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, al termine della prova provvede a:
1) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole



o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;

2) sigillare i contenitori chiusi delle schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

3) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;

4) invitare i quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di quest'ultimi, gli altri quattro candidati estratti a sorte, ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;

5) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del verbale d'aula.

6) redigere il verbale (o i verbali) d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;

2) la scheda anagrafica;

3) il foglio di controllo del plico.

14.6 - CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 8, dell'Allegato 1 del D.M. 472/2024, sono causa di annullamento della prova:

1) lo svolgimento della prova in un'aula/settore d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;

2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;

4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;

5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o



qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

14.7 - ELABORAZIONE DEI RISULTATI

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato), nella giornata prevista dal calendario ministeriale, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MUR i contenitori con i moduli risposte nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al seguente materiale: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione automatica del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Art. 15 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

1. Il giorno **6 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il giorno **8 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica **esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta** sul sito www.universitaly.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi la Commissione provvederà in seduta pubblica (data e luogo verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo) all'apertura delle scatole contenenti le schede anagrafiche e all'abbinamento dei dati anagrafici con i codici etichetta. Il Responsabile del procedimento invierà quindi al CINECA, entro i medesimi termini e attraverso un sito web riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta e le immagini delle schede anagrafiche.

3. Il giorno **19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il giorno **28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata del portale Universitaly, il candidato può prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda



anagrafica.

4. Il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale del CINECA, la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede come "PRENOTATO" ovvero come "IN ATTESA".

5. Se il candidato rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** e **deve** immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO, secondo le procedure amministrative previste dall'università di assegnazione, **entro il termine massimo di 4 giorni** (incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi). I medesimi termini e procedura devono essere rispettati anche nei successivi scorrimenti di graduatoria. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

Se il candidato non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, può risultare **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **può** comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al presente punto 5 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

La mancata immatricolazione nei termini dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni (incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi) secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità, invece, non decadono dalla graduatoria.

6. Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno (incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

7. Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno (incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, per i rinunciari all'immatricolazione offerta e per i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo,



viene dato avviso automatico in area riservata.

8. Il giorno **18 settembre 2024** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 6, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, tenuto conto delle conferme ricevute di cui al punto 7, con le procedure e tempistiche indicate in precedenza (termine massimo di 4 - quattro - giorni per provvedere all'immatricolazione, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento della graduatoria ed escluso il sabato e i festivi).

9. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate in precedenza.

10. Ai sensi dell' Allegato 3 al D.M. 472/2024, agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

11. Ai fini delle iscrizioni ad anni successivi al primo l'Università degli Studi di Brescia, nel rispetto delle disposizioni ministeriali, pubblica ogni anno, nell'eventualità in cui risultino posti disponibili, un bando specifico in cui viene definito il numero dei posti banditi per ciascun anno di corso nella relativa coorte e i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti in altri atenei.

Art. 16 - IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alla pubblicazione di istruzioni circa i termini e le modalità da seguire per l'immatricolazione. Le istruzioni saranno reperibili alla pagina del sito web dell'ateneo:

<https://www.unibs.it/it/immatricolarsi-medicina-chirurgia-e-odontoiatria>.

I candidati ASSEGNATI e PRENOTATI per immatricolarsi dovranno seguire i termini e le modalità che verranno indicati nelle istruzioni.

L'immatricolazione on-line **deve avvenire entro i termini perentori di immatricolazione seguendo la procedura indicata:**

alla pagina <https://www.unibs.it/it/immatricolarsi-medicina-chirurgia-e-odontoiatria>, nella



sezione *Compila la domanda di immatricolazione*, al link *Come immatricolarsi*:
<https://www.unibs.it/it/immatricolazione-online>

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/it/protezione-dati-personali>.

Art. 18 – NORME FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università dispone l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2024/2025 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Per quanto non precisato dal presente bando, si rimanda al D.M. 472/2024.

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal presente bando si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686, del 3 maggio 1957.

Il Responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il Dott. Marco De Santis, Responsabile della U.O.C. Immatricolazioni, certificazioni e tasse, e-mail: marco.desantis@unibs.it.

Art. 19 - INFORMAZIONI GENERALI E RIEPILOGO SCADENZE

19.1 - TASSE E CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA a.a. 2024/2025

La contribuzione universitaria dovuta per l'a.a. 2024/2025 verrà determinata anche sulla base dell'**ISEE 2024** valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o ISEE PARIFICATO 2024, che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente, salvo particolari esoneri/riduzioni previsti dal Regolamento relative alla contribuzione



studentesca per l'a.a. 2024/2025.

La richiesta dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio in favore del proprio codice fiscale va presentata presso qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio o presso l'INPS per via telematica, mediante sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica **dal 1° gennaio al 30 novembre 2024**.

19.2 - BORSA DI STUDIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALLOGGIO E MENSA a.a. 2024/2025

Per informazioni sulle borse di studio per il diritto allo studio, posti alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni è possibile rivolgersi alla U.O.C. Servizi per il Diritto allo studio, Viale Europa 39 - Brescia - <https://www.unibs.it/diritto-allo-studio>.

19.3 - RIEPILOGO SCADENZE

Iscrizioni nel portale University	03 aprile 2024 - 17 aprile 2024 ore 15:00
Iscrizioni alla prova di ammissione nel portale UniBs – prova del 28 maggio 2024	03 aprile 2024 – 22 aprile 2024 ore 15:00
Iscrizioni alla prova di ammissione nel portale UniBs – prova del 30 luglio 2024	04 luglio 2024 – 23 luglio 2024 ore 15:00
Scadenze versamento contributo di partecipazione alla prova di € 60,00 (non rimborsabili)	<ul style="list-style-type: none">• 22 aprile 2024 ore 23:59 – prova del 28 maggio 2024• 23 luglio 2024 ore 23:59 – prova del 30 luglio 2024
Prove di ammissione	<ul style="list-style-type: none">• 28 maggio 2024 presso il Centro Fiera Montichiari – Via Brescia n. 129 – Montichiari (BS)• 30 luglio 2024 presso il Brixia Forum – via Caprera n. 5 - Brescia



Domanda di inserimento nella graduatoria di merito	<ul style="list-style-type: none">• Dal 29 luglio 2024 al 2 settembre 2024 ore 15:00 (per i candidati comunitari ed equiparati)• Dal 29 luglio 2024 al 29 agosto 2024 ore 15:00 (per i candidati non comunitari residenti all'estero)
Pubblicazione punteggio abbinato al codice etichetta sul sito www.university.it	<ul style="list-style-type: none">• 6 giugno 2024 – prova del 28 maggio 2024• 8 agosto 2024 – prova del 30 luglio 2024
Pubblicazione per ciascun candidato dell'elaborato, del punteggio e della scheda anagrafica sul sito www.university.it	<ul style="list-style-type: none">• 19 giugno 2024 – prova del 28 maggio 2024• 28 agosto 2024 – prova del 30 luglio 2024
Pubblicazione graduatoria nazionale di merito nominativa	10 settembre 2024
Termine immatricolazioni per la prima assegnazione in graduatoria	13 settembre 2024 ore 15:00
Termine per la conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati, i rinunciatari e candidati nello <i>status</i> "posti esauriti") dopo la prima assegnazione in graduatoria. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione	16 settembre 2024 ore 12:00
Termine immatricolazioni per ogni ulteriore scorrimento della graduatoria	entro le ore 15:00 del 4° giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi



<p>Conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati, i rinunciatari e candidati nello <i>status</i> "posti esauriti") per ogni ulteriore scorrimento della graduatoria. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione</p>	<p>entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi</p>
<p>Termine per la presentazione dell'ISEE universitario ai fini della riduzione della contribuzione</p>	<p>30 novembre 2024</p>

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia al link <https://www.unibs.it/bando-ammissione-medicinaechirurgia-opd-2024>.

Brescia,

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ex art. 24 d.lgs. 82/05

U.O.R.: U.O.C.C. Segreteria Studenti – Responsabile: Alessandra Di Cesare

Responsabile del Procedimento: U.O.C. Immatricolazioni, certificazioni e tasse: Marco De Santis