



D.R. n. 649
del 6 Luglio 2017

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18.05.2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 01.06.2012;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con proprio Decreto n. 1086 del 15.06.2009 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge del 02.08.1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017-18" pubblicate, con circolare del 28 febbraio 2017, dal M.I.U.R. e concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTA la legge del 02.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- VISTO il Decreto legislativo del 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, l'articolo 154, comma 4 e 5;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il D.M. del M.I.U.R. del 19.02.2009 con il quale sono approvate le classi dei Corsi di laurea per le Professioni sanitarie;
- VISTO il D.M. del 12.12.2016 n. 987 "Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e s.m.i.;
- VISTI I Regolamenti didattici dei corsi di studio approvati con delibera del Senato Accademico del 14.07.2016;
- VISTO il Regolamento Studenti, approvato con proprio D.R. n. 300 del 20.03.2017, con il quale si disciplinano le procedure amministrative per l'immatricolazione all'Università e per la gestione delle carriere degli studenti nel rispetto di quanto previsto dallo stesso Regolamento Didattico di Ateneo, dallo Statuto e dalla legislazione nazionale;
- VISTO il proprio Decreto n. 338 del 29.03.2017 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- VISTA l'ordinanza del Direttore Generale n. 347 del 19.06.2017 con la quale è approvato l'affidamento al CINECA per la predisposizione della prova d'esame per l'a.a. 2017/18;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 5 luglio 2017 con la quale è approvato il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca per l'a.a. 2017/18;
- VISTO il Decreto del M.I.U.R. n. 477 del 28.06.2017 recante le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2017/18 nonché la definizione in via provvisoria del numero dei posti disponibili;



CONSIDERATO che l'art. 7 comma 5 del predetto D.M. stabilisce che ciascun Ateneo è tenuto a definire procedure idonee a consentire ai candidati di esprimere l'ordine di preferenza per i corsi di laurea per la cui ammissione hanno sostenuto la prova;

VALUTATO idoneo l'impianto approvato e realizzato da questo Ateneo già nei precedenti anni accademici relativo alle opzioni di preferenza consentite ai candidati per la scelta dei corsi (numero cinque opzioni) ed i criteri adottati per la formulazione della graduatoria finale e per il recupero dei posti e ritenuto pertanto di adottarlo anche per il corrente anno accademico, fatte salve le modifiche approvate con il presente provvedimento;

VISTO il Verbale del 06.07.2017 del Comitato Interpoli dei Corsi di laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo relativamente alla ridefinizione dei posti programmati per ciascuna sede didattica in considerazione del decremento provvisorio deciso dal Ministero con proprio provvedimento.

DECRETA

1. **Per l'a.a. 2017/18**, è emanato il bando di concorso, allegato n.1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) per l'ammissione al primo anno dei **Corsi di laurea delle Professioni sanitarie**.
2. I posti disponibili pubblicati con il presente decreto devono intendersi provvisori in attesa di definizione da parte del MIUR. Sarà emanato un successivo decreto rettorale che aggiornerà i posti come da provvedimento ministeriale.
3. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.to IL RETTORE
Prof. Sauro Longhi



UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
Facoltà di Medicina e Chirurgia

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Dietistica

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Educazione professionale

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Fisioterapia

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Igiene dentale

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Infermieristica

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Logopedia

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Ostetricia

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Tecniche di laboratorio biomedico

classe L/SNT3 delle lauree in professione sanitarie tecniche

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

INDICE

| | |
|--|---------|
| SCADENZARIO | Pag. 3 |
| ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI | Pag. 3 |
| ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE | Pag. 4 |
| ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE | Pag. 4 |
| ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA | Pag. 5 |
| ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME | Pag. 5 |
| ART. 6 PROVA D'ESAME | Pag. 5 |
| ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO | Pag. 7 |
| ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) | Pag. 8 |
| ART. 9 IMMATRICOLAZIONI | Pag. 8 |
| ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI | Pag. 9 |
| ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI | Pag. 10 |
| ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | Pag. 10 |
| ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | Pag. 10 |
| ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Pag. 10 |
| ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME | Pag. 10 |
| ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA | Pag. 10 |
| ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA | Pag. 10 |
| ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | Pag. 10 |

SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

| | |
|--|---|
| Entro le ore 13.00 del 31.07.2017 | Iscrizione alla prova di ammissione sul sito di Ateneo www.univpm.it |
| Entro il 31.07.2017 | Pagamento del contributo di concorso |
| Entro il 31.07.2017 | Invio richieste di ausili e relativa certificazione per i candidati disabili o con DSA |
| 13.09.2017 | Prova di ammissione |
| 28.09.2017 | Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito www.risultati.univpm.it |
| Dal 9.10.17 e entro le ore 13.00 del 10.10.17 | Immatricolazioni candidati vincitori Corsi di laurea in Infermieristica, sedi di Ancona e Pesaro |
| Dal 12.10.17 e entro le ore 13.00 del 13.10.17 | Immatricolazioni candidati vincitori Corsi di laurea in Infermieristica, sedi di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata |
| Dal 16.10.17 e entro le ore 13.00 del 17.10.17 | Immatricolazioni candidati vincitori di tutti gli altri Corsi di laurea |
| 19.10.17 | Pubblicazione scorrimento graduatoria 1° recupero sul sito www.risultati.univpm.it |
| Dal 20.10.17 e entro le ore 13.00 del 24.10.17 | Immatricolazioni candidati vincitori 1° recupero |
| 26.10.17 | Pubblicazione scorrimento graduatoria 2° recupero sul sito www.risultati.univpm.it |
| Dal 27.10.17 e entro le ore 13.00 del 31.10.17 | Immatricolazioni candidati vincitori 2° recupero. |

Le successive scadenze saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

ART.1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2017/18 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 477 del 28.06.2017 e per il contingente e il numero di posti - di cui alla tabella sotto riportata - stabiliti in via provvisoria con medesimo decreto ministeriale:

| CORSI DI LAUREA (di durata triennale) | POSTI DISPONIBILI <u>PROVVISORI</u> al 1° anno studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 L. 189 del 30.07.02 | SEDE DIDATTICA DEI CORSI (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso gli Ospedali delle Marche) |
|---|---|--|
| DIETISTICA | 10 | Ancona |
| EDUCAZIONE PROFESSIONALE | 30 | Ancona |
| FISIOTERAPIA | 28 | Ancona |
| IGIENE DENTALE | 17 | Ancona |
| INFERMIERISTICA | 383 | Di cui: <ul style="list-style-type: none">• 127 posti ad Ancona• 64 posti ad Ascoli Piceno• 64 posti a Fermo• 64 posti a Macerata• 64 posti a Pesaro |
| LOGOPEDIA | 23 | Ancona |
| OSTETRICIA | 12 | Ancona |
| TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO | 10 | Ancona |
| TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO | 11 | Ancona |
| TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA | 10 | Ancona |

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini comunitari** (art. 26 legge n.189 del 30.07.02 e disposizioni vigenti) :

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti da almeno un anno, in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido e già iscritti presso questa o altra Università, purché soggiornanti da almeno un anno. In caso di immatricolazione tali candidati dovranno presentare domanda di trasferimento o passaggio, in quanto la formale rinuncia agli studi comporta la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (circolare MIUR n. 602 del 18.5.2011).

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità e deve consentire l'ammissione all'Università nel paese dove è stato conseguito, oltre all'eventuale superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" laddove previsti. In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla Circolare del MIUR del 28 febbraio 2017 e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta. I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti due **fasì obbligatorie**:

- 1) Iscrizione al portale di questo Ateneo;**
- 2) Pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV on-line o mediante Pago PA.**

1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo

L'**iscrizione** prevede prioritariamente la **registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo www.univpm.it con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e **di seguito l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura fino a completamento con il salvataggio dei dati.

L'iscrizione avviene correttamente solo se la procedura, inseriti tutti i dati richiesti, permette al candidato **la stampa della ricevuta di iscrizione**. Tale ricevuta va stampata e conservata.

I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

Indicazione delle OPZIONI di scelta dei Corsi di laurea in ordine di preferenza

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun Corso, è **consentito** allo studente di **esprimere, all'atto dell'iscrizione, fino a cinque opzioni, in ordine di preferenza**.

ATTENZIONE! *Nell'esclusivo interesse dei candidati, si suggerisce di porre la massima attenzione e convinzione nelle OPZIONI di scelta dei corsi di laurea e nel loro ordine di preferenza poiché tali OPZIONI, quali fondamentale espressione della volontà dei candidati, saranno alla base di tutte le procedure di assegnazione dei posti.*

Qualora il candidato non risulti vincitore nel Corso di laurea scelto come prima opzione, può concorrere per i corsi indicati come seconda, terza, quarta e quinta opzione, secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il candidato che esprime opzione per il **Corso di laurea in Infermieristica** dovrà anche indicare la **sede didattica** prescelta. Qualora il candidato sia interessato, per il Corso di laurea in Infermieristica, a più sedi didattiche, **potrà scegliere, nell'ambito delle cinque opzioni a sua disposizione**, sedi didattiche diverse in ordine di preferenza.

Le opzioni di corso o di corso-sede espresse in ordine di preferenza sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 13.00 del 31 luglio 2017.

La **procedura di iscrizione** sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 13.00 del 31 luglio 2017** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV on-line o mediante Pago PA

Terminata correttamente l'iscrizione, **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante bollettino MAV on-line o mediante Pago PA**.

Il MAV on-line o Pago PA sono le uniche modalità di pagamento ammesse per la presente procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla prova d'esame.

La procedura di pagamento del contributo di concorso dovrà concludersi **entro il 31 luglio 2017** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME.

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 31 luglio 2017.

L'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.

La "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" mette a disposizione degli utenti, **fino alle ore 13.00 del 31 luglio 2017**, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (0712206205, 0712206206) con i seguenti orari:

| | |
|------------------|---------------|
| Lunedì e Giovedì | 11.00 - 13.00 |
| Mercoledì | 15.00 - 16.30 |

ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle leggi n. 104/1992 e n.170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. **Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.**

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà compilare, all'atto dell'iscrizione al concorso sul sito www.univpm.it, la scheda inserita nella "Form" relativa a tale condizione e **dovrà far pervenire obbligatoriamente entro il 31 luglio 2017** alla "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" via email all'indirizzo concorsimed@univpm.it, via posta certificata (pec) all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it, o via fax al numero 071/2206008, la seguente documentazione:

- **Per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della legge 104/1992: **documentazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità**. Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso**. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 15 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 13 settembre 2017 alle ore 08.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo in Via Tronto 10, Torrette di Ancona o altra sede che verrà notificata come segue.

Il giorno 08 settembre 2017 saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo www.univpm.it, **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. In caso di utilizzo di più aule, i candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto il giorno della prova d'esame i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata, **muniti di documento di identità valido e della ricevuta del versamento del contributo di concorso** richiesto da questo Ateneo.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa. Non saranno inviate comunicazioni scritte.

ART. 6 PROVA D'ESAME

1. Caratteristiche della prova

Per l'anno accademico 2017/18, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova disciplinata dal D.M. n. 477 del 28.06.2017. Per l'accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso l'Ateneo.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione delle prove di accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie (preparazione dei plichi, ritiro plichi, riconsegna moduli risposta, valutazione delle prove e restituzione dei risultati) nonché la formulazione delle domande che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti

di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 477 del 28.06.2017, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale; venti (20) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

2. Accesso alla prova

All'ora stabilita (ore 8.00), la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata al candidato per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata etichetta Ateneo, contenente i dati anagrafici del candidato, e una penna nera.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre e di utilizzare nelle aule: telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

3. Contenuto e consegna dei plichi

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenente ciascuna:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) **un modulo risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

4. Svolgimento della prova

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve obbligatoriamente compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 5., al momento della consegna dell'elaborato.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

E' consentito ai candidati di lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

5. Restituzione del materiale alla Commissione d'Aula

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette MIUR. Ciascuna etichetta MIUR deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici

alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette MIUR applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica chiusa nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico.

Il materiale, di cui ai punti 1. e 3., dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

6. Cause di annullamento della prova

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.

7. Conclusione della prova

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico).

Nella stessa giornata di svolgimento della prova di ammissione, ogni l'Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti MIUR, il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e). Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

2. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

3. In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

5. L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 28 settembre 2017**, redige e pubblica **una graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ciascun candidato e delle opzioni espresse in ordine preferenziale. **La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello della Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

6. L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra e tenuto conto delle opzioni espresse dai candidati, all'assegnazione dei posti programmati per ciascun Corso di laurea e sede didattica **dichiarando i relativi vincitori. I nominativi dei candidati dichiarati vincitori** saranno pubblicati **entro il 28.09.2016** sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it.

7. Nel caso in cui il candidato, in posizione utile in graduatoria, abbia espresso più opzioni e non siano disponibili posti nel corso di laurea o corso di laurea-sede indicato come prima opzione, verrà dichiarato vincitore per uno dei corsi indicati come opzione inferiore. I candidati così dichiarati vincitori saranno depennati dai corsi di opzione inferiore.

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 9 del presente bando.

ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

ART. 9 IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione alla Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia –sportello dedicato sito in Via Tronto, 10 Torrette di Ancona**, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione, nelle date di seguito indicate:

| CANDIDATI VINCITORI DEL CORSO DI LAUREA IN: | DATE DI IMMATRICOLAZIONE |
|---|---|
| INFIERMISTICA sede di ANCONA | DAL 09.10.2017 ED ENTRO LE ORE 13.00 DEL 10.10.2017 |
| INFIERMISTICA sede di PESARO | |

| CANDIDATI VINCITORI DEL CORSO DI LAUREA IN: | DATE DI IMMATRICOLAZIONE |
|---|---|
| INFIERMISTICA sede di ASCOLI PICENO | DAL 12.10.2017 ED ENTRO LE ORE 13.00 DEL 13.10.2017 |
| INFIERMISTICA sede di FERMO | |
| INFIERMISTICA sede di MACERATA | |

| CANDIDATI VINCITORI DEL CORSO DI LAUREA IN: | DATE DI IMMATRICOLAZIONE |
|---|---|
| DIETISTICA | DAL 16.10.2017 ED ENTRO LE ORE 13.00 DEL 17.10.2017 |
| EDUCAZIONE PROFESSIONALE | |
| FISIOTERAPIA | |
| IGIENE DENTALE | |
| LOGOPEDIA | |
| OSTETRICIA | |
| TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO | |
| TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO | |
| TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA | |

Per i candidati vincitori sarà attiva sul portale Esse3 dell'Ateneo www.univpm.it, la procedura di compilazione che consentirà l'inserimento di tutti i dati richiesti e la generazione del bollettino **MAV on-line** per il pagamento della **1ª rata delle tasse**. Terminata correttamente la procedura di compilazione, la domanda di immatricolazione dovrà essere **stampata, firmata e presentata allo sportello della Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Tronto 10 Torrette di Ancona, direttamente dal candidato, ovvero da persona delegata**, con allegata la seguente documentazione:

1. **Ricevuta del versamento della 1ª rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante MAV on-line o mediante Pago PA. In caso di passaggio da altro Corso di laurea dell'Università Politecnica delle Marche con iscrizione già perfezionata per l'A.A. 2017/18, non dovrà essere effettuato il pagamento della prima rata delle tasse, altresì dovrà essere presentata specifica domanda di passaggio in marca da bollo corrente alla Ripartizione competente;
2. **Quattro fotografie**, recenti ed uguali formato 4 x 4.5, firmate sul retro;
3. **Copia del codice fiscale**;
4. **Copia del documento di identità** in corso di validità;
5. **I candidati extracomunitari residenti in Italia** devono allegare copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
6. **I possessori di titolo di studio estero** devono allegare:

- ✓ documenti **originali** (o copia conforme) del **titolo di studio** tradotto e legalizzato e corredato di Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC;
 - ✓ certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
7. **I candidati disabili** devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: il soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità;
8. **I candidati** ammessi che siano **iscritti ad altri corsi di studio**, devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della domanda di passaggio, o di trasferimento, o di rinuncia da altro Corso di studio.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati e secondo le modalità indicate nel presente bando comporta **la rinuncia** alla stessa.

I candidati chiamati all'immatricolazione per i Corsi di **prima opzione** che non provvedano a regolarizzare la propria posizione amministrativa entro i termini di cui sopra (con la presentazione della domanda di immatricolazione corredata della documentazione richiesta), saranno considerati **rinunciari per tutte le opzioni espresse**.

I candidati chiamati all'immatricolazione per i Corsi di **opzione di ordine inferiore alla prima** che non provvedano a regolarizzare la propria posizione amministrativa entro i termini di cui sopra (con la presentazione della domanda di immatricolazione corredata della documentazione richiesta), saranno considerati **rinunciari per il Corso per cui sono stati chiamati ad immatricolarsi e per i corsi di opzione inferiore**.

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto secondo le modalità riportate all'art. 10 del presente bando.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017, è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio, o entro il termine stabilito dal bando di ammissione. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

Se al termine della procedura di immatricolazione dei candidati vincitori dovessero residuare ancora posti disponibili, sarà avviata una procedura di recupero di tali posti che saranno assegnati sulla base della collocazione nella graduatoria di merito e delle opzioni espresse dai candidati in ordine preferenziale per ciascun Corso di laurea e sede didattica.

Si precisa che **saranno chiamati i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito compresi coloro che sono già immatricolati per il corso scelto come opzione di ordine inferiore**, laddove si rendano disponibili posti per il corso scelto dagli stessi come opzione di ordine superiore.

In tale ultimo caso **il passaggio dal corso di opzione inferiore a quello di opzione superiore sarà facoltativo** per lo studente. Ciò consente allo studente già immatricolato ad un corso di opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un corso di opzione superiore, di scegliere se passare al corso di opzione superiore ovvero rimanere iscritto al corso di opzione inferiore cui risulta già immatricolato.

La procedura di recupero posti si svolgerà secondo il seguente calendario:

| RECUPERO | PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E DEI CANDIDATI ASSEGNATI | IMMATRICOLAZIONI DEI CANDIDATI ASSEGNATI |
|----------|---|--|
| 1° | 19.10.2017 | Dal 20.10.2017 ed entro ore 13.00 del 24.10.2017 |
| 2° | 26.10.2017 | Dal 27.10.2017 ed entro ore 13.00 del 31.10.2017 |

I posti disponibili e l'elenco dei candidati assegnati a tali posti saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto dovranno presentare domanda di **immatricolazione**, pena la decadenza dal diritto, corredata della documentazione come da art. 9 del presente bando **obbligatoriamente secondo il calendario sopra indicato**, allo sportello della Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

In caso di mancato rispetto dei termini del calendario, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Nel caso in cui alla data **del 02.11.2017** dovessero risultare ancora posti vacanti, le modalità di recupero di tali posti saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Per la determinazione del contributo e per le modalità di calcolo dello stesso si rinvia al Regolamento sulla contribuzione studentesca pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse. Per accedere alla determinazione del contributo lo studente dovrà presentare apposita autocertificazione relativamente alla situazione economica e familiare (ISEE) da rendere all'Amministrazione universitaria secondo le modalità e nei termini fissati dall'apposito Regolamento.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2017/18 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad accezione dei titolari di borsa di studio di cui all'art. 12 del presente Bando che sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo di importo pari a euro 16,00.

ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.S.U.: www.ersu-ancona.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'Art. 13, i dati personali forniti dai candidati raccolti presso l'Università Politecnica delle Marche per le finalità di gestione del concorso saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'Art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e al D.M. n. 477 del 28.06.2017, con particolare riferimento all'allegato 3.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con decreto rettorale n. 522 del 04.08.2014.

ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.

ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Gennaio - Agosto | Lunedì e giovedì | 11.00 - 13.00 |
| | Mercoledì | 15.00 - 16.30 |
| Settembre - Dicembre | Lunedì e giovedì | 10.00 - 13.00 |
| | Mercoledì | 15.00 - 16.30 |
| Giorni di chiusura: | dal 12.08.2017 al 20.08.2017 05.09.2017 | |

Si rinvia al D.M. n. 477 del 28.06.2017 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.